



كلية الزراعة



جامعة قناة السويس

كلية الزراعة

دليل

طلاب الدراسات العليا

٢٠٢٠/٢٠١٩

المقدمة

حرصا من إدارة كلية الزراعة جامعة قناة السويس والتي تهتم دائما بطلابها يسرها أن تضع بين يديك عزيزي طالب الدراسات العليا هذا الدليل ليضع لك تصور مبسط عن نشأة الكلية ورؤيتها ورسالتها وأهدافها والأقسام العلمية بها وبرامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) والتخصصات العلمية لكل درجة وإجراءات التسجيل للطلاب المصريين والوافدين بالإضافة للعديد من المعلومات التي نتمنى أن تعاون طلاب الدراسات العليا من بداية التفكير في التسجيل بمراحل الدراسات العليا المختلفة وحتى المناقشة والحصول شهادة الدرجة العلمية. حصلت الكلية على شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٣.

كما أن الكلية قد حصلت على شهادة الأيزو ISO 9001:2008 بتاريخ ٢٠١٢/٤/٣. ونسأل الله تعالى أن يكون هذا الدليل عوناً لكم على الدراسة والتحصيل والنجاح والانجاز.



الموقع الجغرافى لكلية الزراعة – جامعة قناة السويس



كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ ناصر سعيد مندور
عميد الكلية



أبنائي وأخوتي طلاب الدراسات العليا بكلية الزراعة - جامعة قناة السويس أتمنى لكم
جميعاً التوفيق في دراستكم بالكلية لكي تكونوا قادرين على مواكبة المرحلة الحالية من تاريخ
مصر والتي تستلزم منا جميعاً العمل الجاد لرفعه شأن الأمة بالعمل لحل المشاكل المختلفة في
المجال الزراعي وخاصة في إقليم قناة السويس الذي يعتبر مستقبل مصر.
مع خالص أمنياتي بالنجاح والتوفيق.



كلمة السيدة الأستاذ الدكتور/ أميرة محمد محمد الخولى
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

يعتبر قطاع الدراسات العليا بالكلية من أهم القطاعات انطلاقا من الايمان العميق بأهمية دور البحث العلمي للمساهمة في تطوير وازدهار المجتمع المحلى. تمشيا مع رؤية و رسالة الكلية في السعي الدائم الى التميز في المجال الزراعي و البحث العلمي بما يخدم المجتمع و البيئة ، لهذا فإنه يسعد كلية الزراعة - جامعة قناة السويس ان نقدم العديد من برامج الدراسات العليا متمثلة في درجات الدبلوم والماجستير و كذلك دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية متممة بالتنوع و العمق بما يفي اكساب الدارسين من طلاب الدراسات العليا والطلاب الوافدين قدرات متميزة و متطورة و تنمية ملكة الابداع و الابتكار وتخرج اجيال ريادية متميزة للعمل في مجالات وتخصصات متنوعة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل داخليا وخارجيا وللإسهام في خدمة المجتمع الزراعي المحلى والإقليمي. اتمنى من الله تعالى لكم التوفيق بمرحلة الدراسات العليا وأن يكون هذا الدليل عوناً لطلاب الدراسات العليا. كما أتمنى لكليتنا مزيداً من الارتقاء والرفعة للنهوض بالبحث العلمي في شتى المجالات الزراعية لخدمة بلدنا الحبيبة مصر و رفع قيمة جامعتنا على المستوى المحلى و الإقليمي و الدولي.

التواصل مع الكلية

الموقع الإلكتروني <http://www.agri.scuegypt.edu.eg> - بريدًا على مكتب السيد ا.د. عميد

الكلية ص.ب ٤١٥٢٢ -تليفون مكتب/ فاكس ا.د/ عميد الكلية: ٣٢٠١٧٩٣ / ٠٦٤

البريد الإلكتروني لمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا Graduate_aff@agr.suez.edu.eg

محتوى الدليل

م	الموضوع	الصفحة
١	نشأة الكلية	٦
٢	رؤية الكلية ورسالة الكلية و الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية	٧
٣	القيم الحاكمة للعمل بالكلية	٨
٤	الأقسام العلمية وفروعها بالكلية	٩
٥	البرامج التعليمية بالكلية	١١
٦	التخصصات المختلفة لـ "دبلوم الدراسات العليا"	١١
٧	تخصصات درجات "الماجستير" و " دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية "	١٢
٨	دبلوم الدراسات العليا	١٣
٩	قواعد تقييم المقررات الدراسية	١٥
١٠	درجة الماجستير في العلوم الزراعية	١٨
١١	درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية	٢٢
١٢	أحكام مشتركة لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة	٢٥
١٣	الأحكام الانتقالية والعامة	٣٠
١٤	التعليم المستمر	٣١
١٥	قواعد تتعلق بالتسجيل في الدراسات العليا	٣٢
١٦	قواعد تتعلق بمتابعة الطالب أثناء فترة تسجيله للماجستير والدكتوراه (ملف الانجاز)	٣٣
١٧	سجل حضور محاضرات طالب دراسات عليا	٣٥
١٨	تقرير متابعة نصف سنوي لطالب الدراسات العليا	٣٦
١٩	تقرير متابعة نصف سنوي مقدم من طالب الدراسات العليا	٣٧

٢٠	العذر المرضى عن عدم دخول امتحانات المقررات الدراسية	٣٩
٢١	إيقاف التسجيل (ماجستير/ دكتوراه)	٣٩
٢٢	التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان	٣٩
٢٣	أحكام عامة خاصة بالامتحانات	٤٠
٢٤	استمارة بيانات دخول امتحان الماجستير أو الامتحان التأهيلي للدكتوراه	٤٠
٢٥	الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة العلمية	٤٢
٢٦	متطلبات وشروط استخراج الشهادات	٤٢
٢٧	لائحة جزاءات مخالفات الامتحانات	٤٣
٢٨	قرار رئيس الجمهورية شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات	٤٥
٢٩	ملخص لإجراءات ومتطلبات التسجيل	٤٨
٣٠	تقرير للكشف عن تسجيل رسالة علمية	٥٠
٣١	متطلبات الالتحاق بالدراسات العليا للوافدين	٥١
٣٢	متطلبات معادلة الشهادة الجامعية للوافدين من المجلس الأعلى للجامعات	٥٢
٣٣	قواعد عامة للوافدين	٥٢
٣٤	بيان بالمصروفات الدراسية لطلاب الدراسات العليا حتى ٢٠١٥/٢٠١٦م وزيادة المصروفات عند مد التسجيل	٥٣
٣٥	بيان بالمصروفات الدراسية لطلاب الدراسات العليا ٢٠١٦/٢٠١٧م	٥٥
٣٦	مستلزمات تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسائل (ماجستير/دكتوراه)	٥٦
٣٧	نماذج استمارات القيد (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه)	٥٧
٣٨	نماذج استمارات التسجيل (ماجستير/ دكتوراه)	٦١
٣٩	نموذج خطة البحث باللغة العربية	٦٣

٦٤	نموذج خطة البحث باللغة الانجليزية	٤٠
٦٥	نموذج انسحاب من المقرر الدراسي بالدراسات العليا	٤١

نشأة الكلية

تعتبر كلية الزراعة بالإسماعيلية جزءاً هاماً من تاريخ جامعة قناة السويس حيث كانت من أوائل الكليات التي أنشئت بمجرد صدور القرار الجمهوري بإنشاء جامعة قناة السويس بالإسماعيلية برقم ٩٣ لسنة ١٩٧٦ ثم بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ١٩٧٧/١٩٧٨ بتخريج الطلاب (مرحلة البكالوريوس) في أربع مجالات زراعية فقط وهي الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني - الأراضي والمياه - الصناعات الغذائية والألبان ثم تطورت هذه البرامج وتم تحويلها إلى أقسام علمية تقوم بالتدريس لعشرة برامج خلال الفترة من عام ١٩٨٢ إلى ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وبداية من ذلك التاريخ تم إنشاء برنامج الهندسة الزراعية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة. وفي العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بدأت الدراسة فعلياً في برنامج إدارة الأعمال الزراعية ويعمل أيضاً بنظام الساعات المعتمدة. ثم بدأت الدراسة ببرنامج سلامة الغذاء وهو أحد البرامج التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة وهو يدرس باللغة الانجليزية.

وقد بدأت الكلية منذ إنشائها في الدراسات العليا بالنظام التقليدي للدراسات العليا وفي عام ٢٠٠٨ تم تعديل لائحة الدراسات العليا لتصبح بنظام الساعات المعتمدة. وفي عام ٢٠١٣ تم إدخال برنامج ماجستير الحماية المستدامة للمحاصيل ضمن برامج الكلية للدراسات العليا وهو برنامج يدرس باللغة الانجليزية ويشترك فيه مع جامعة قناة السويس ٦ جامعات مصرية أخرى (المنصورة - عين شمس - الزقازيق - كفر الشيخ - أسيوط - جنوب الوادي) بالإضافة إلى ٤ جامعات ومعاهد تعليمية أوروبية (مركز التطوير والأبداع جامعة تورينو بإيطاليا - مركز URL-IARTA - جامعة لييدا بإسبانيا - معهد وقاية النبات بارى بإيطاليا) ضمن مشروعات التمسس المقدمة من الاتحاد الأوروبي لتطوير التعليم في مصر مع تطبيق نظام الوحدات الأوروبية المعتمدة ECTS لتتوافق مع النظم والمعايير الدولية، الأمر الذي يسمح بتخريج كوادرات بحثية متميزة في مجال أمراض النبات ويشمل هذا البرنامج ماجستير بحثي ومهني ودبلوم مهني في مجال حماية النبات (أمراض النبات). كذلك الكلية في عام ٢٠١٩ تم إدخال برنامج الماجستير التكاملية في تغير المناخ، الزراعة المستدامة و الأمن الغذائي ممول بالتعاون مع برنامج اراسموس بلس التابع للاتحاد الأوروبي. يهدف البرنامج الي

تخريج متخصصين باحثين و مهنيين لشغل مواقع عمل متميزه في القطاعات الزراعيه المختلفه المحليه و الدولية, التي تهتم بالإدارة المستدامة للموارد البيئية و الزراعيه لتحقيق الامن الغذائي في ظل تغير المناخ. تم تطبيق البرنامج مع بداية الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٨/٢٠١٩.

رؤية الكلية

"تتطلع كلية الزراعة إلى أن تتبوأ مكانه مرموقة ومتميزة بين كليات الزراعة بالجامعات المصرية والإقليمية والعالمية وهي تطمح أن تحقق هذه المكانة من خلال برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية والبيئية كجزء من رؤية جامعة قناة السويس المستقبلية"

رسالة الكلية

" تلتزم كلية الزراعة بتقديم فرص للتعليم والتعلم المتميز لإعداد وتخريج مهنيين وباحثين زراعيين قادرين على المنافسة والإسهام بالبحوث في تطوير قطاع الزراعة مع التركيز على مشاكل المجتمع والبيئة المحيطة بما يحقق التنمية المستدامة مع مراعاة أخلاقيات المهنة والاحتفاظ بهويتنا"

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

الغاية الاولى: تطوير البرامج الدراسية التي تقدمها الكلية لترتبط بسوق العمل القومي والإقليمي والدولي ليصبحوا قادرين على المنافسة.

الأهداف الاستراتيجية

١- تفعيل برامج دراسية مميزة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا تفي باحتياجات السوق القومي والإقليمي والدولي.

٢- تطوير البيئة التعليمية بالكلية بما يتناسب مع أداء رسالتها.

الغاية الثانية: التطوير المستمر لرفع كفاءة أداء الجهاز الإداري والاكاديمي وفقا لمعايير الجودة

الأهداف الاستراتيجية

٣- تعزيز القدرات الادارية والتنظيمية وتطويرها.

٤- تعزيز القدرات الاكاديمية والتنظيمية وتطويرها

الغاية الثالثة: رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي وتنمية المشاركة الفعالة فى قطاع الزراعة والبيئة المحيطة.

الأهداف الاستراتيجية

٥- إعداد فرق بحثية بما يتواءم مع التطورات الحديثة لمواجهة المشاكل الإقليمية والتحديات المعاصرة.

الغاية الرابعة: تعظيم دور الوحدات ذات الطابع الخاص ورفع مستوى الخدمات التى تقدمها الكلية للمجتمع.

الأهداف الاستراتيجية

٦- توسيع نطاق الاستفادة من أنشطة وخدمات الكلية للمجتمع الخارجي.

٧- تطوير آليات التواصل مع الأطراف المجتمعية وإدماجهم فى أنشطة الكلية.

الغاية الخامسة: توفير مناخ جامعي ملتزم بالقيم والمبادئ واخلاقيات المهنة.

الأهداف الاستراتيجية

٨- تفعيل اجراءات على مستوى المؤسسة لخلق مناخ جامعي ملتزم بالقيم والمبادئ واخلاقيات المهنة.

القيم الحاكمة للعمل بالكلية

(مجلس الكلية ديسمبر ٢٠١٣)

١. الاحترام في التعامل مع الزملاء.

٢. الأمانة والشفافية والتكامل المؤسسي.

٣. الشراكة والتعاون.

٤. العمل بروح الفريق.

٥. المبادرة والإبداع.
٦. التميز الأكاديمي.
٧. الحفاظ على حقوق الآخرين.
٨. الحرية الأكاديمية والبحثية المسؤولة.
٩. العدالة والمساواة وعدم التحيز.
١٠. المسؤولية في الأداء ومتابعة النتائج.

يبلغ عدد برامج الدراسات العليا بالكلية ٤ برامج دبلوم + ٢٢ برنامج ماجستير + ٢٢ برنامج دكتوراه + برنامج ماجستير الحماية المستدامة للمحاصيل باللغة الانجليزية + برنامج ماجستير تغير المناخ و الرزراعة المستدامة والأمن الغذائي بأجمالي ٥٠ برنامج للدراسات العليا وكلها تعمل بنظام الساعات المعتمدة طبقا لللائحة الدراسات العليا بالكلية (اصدار ٢٠٠٨) ولائحة برنامج ماجستير الحماية المستدامة للمحاصيل (اصدار ٢٠١٣) ولائحة برنامج ماجستير تغير المناخ و الرزراعة المستدامة والأمن الغذائي اصدار ٢٠١٩ .

وفيما يلي ملخص لاهم محتويات للائحة الدراسات العليا بالكلية (اصدار ٢٠٠٨).

الباب الأول **الأقسام العلمية وفروعها بالكلية**

مادة (١): تشمل الكلية عشرة أقسام علمية ويتكون معظمها من عدد من الفروع ذات كيان تخصصي متميز (جدول رقم ١).

مادة (٢): تمنح جامعة قناة السويس بناء على طلب مجلس كلية الزراعة الشهادات العليا التالية لما بعد شهادة درجة البكالوريوس، وذلك في التخصصات العلمية للأقسام وفروعها:

- أولاً: دبلوم الدراسات العليا.
- ثانياً: درجة الماجستير في العلوم الزراعية.
- ثالثاً: درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية.

مادة (٣): يبين جدول رقم "٢" التخصصات الزراعية المختلفة لـ دبلوم الدراسات العليا.

مادة (٤): يبين جدول رقم "٣" التخصصات الزراعية المختلفة لدرجتي "الماجستير" و "دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية"

مادة (٥): الساعة المعتمدة (الوحدة التدريسية) هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن مقرر دراسي بالنسبة إلى المقررات الأخرى خلال فصل دراسي كامل وهي كالتالي:-

- ١- محاضرة نظرية مدتها ساعة في الأسبوع أو درس تطبيقي.
- ٢- تدريبات معملية لمدة ساعتين في الأسبوع.
- ٣- تدريبات تطبيقية ميدانية لمدة أربع ساعات في الأسبوع خلال الفصل الدراسي.

جدول (١): الأقسام العلمية للكلية وفروعها:

م	القسم العلمى	الرقم الكودى	فروع التخصص بالقسم
١	الأراضي والمياه Soil and Water	٠١	- كيمياء زراعية - الموارد الطبيعية - الأرصاد - الأراضي
٢	الألبان Dairy	٠٢	- الألبان وتصنيعها
٣	الاقتصاد الزراعى والإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي Agricultural Economics	٠٣	- الاقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي
٤	الإنتاج الحيواني والثروة السمكية Animal Production and Fish Resources	٠٤	- الإنتاج الحيواني - الدواجن - الثروة السمكية
٥	البساتين Horticulture	٠٥	- الفاكهة - الخضر - نباتات الزينة
٦	الصناعات الغذائية Food Technology	٠٦	- الصناعات الغذائية - إقتصاد منزلى
٧	المحاصيل Agronomy	٠٧	- فسيولوجيا وإنتاج المحاصيل - تربية وتحسين المحاصيل
٨	النبات الزراعي Agricultural Botany	٠٨	- النبات الزراعى - فسيولوجيا النبات - أمراض النبات - الوراثة - الميكروبيولوجيا الزراعية
٩	وقاية النبات Plant Protection	٠٩	- الحيوان الزراعى - مبيدات الآفات - الحشرات الاقتصادية الزراعية
١٠	الهندسة الزراعية Agricultural Engineering	١٠	- هندسة الآلات الزراعية - هندسة نظم الري والصرف - هندسة تصنيع المنتجات الزراعية - هندسة الطاقة والبيئة

البرامج التعليمية بالكلية

يوضح الجداول التالية البرنامج والتخصصات المختلفة التي تقدمها الكلية بمرحلة الدراسات العليا.

جدول (٢): التخصصات المختلفة لـ "دبلوم الدراسات العليا":

م	تخصص الدبلوم	مدة الدراسة	القسم العلمي
١	استصلاح الأراضي الصحراوية	عام واحد	الأراضي والمياه
٢	البيئة وتنسيق الحدائق	عام واحد	البساتين
٣	مراقبة جودة الأغذية والألبان	عام واحد	الصناعات الغذائية والألبان
٤	الحجر الزراعي المانع لانتشار الآفات	عام واحد	وقاية النبات

جدول (٣): تخصصات درجتي "الماجستير" و "دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية"

م	القسم العلمي	الدرجة
١	الأراضي والمياه	الأراضي
٢	الألبان	الألبان
٣	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي الإرشاد الزراعي المجتمع الريفي
٤	الإنتاج الحيواني والثروة السمكية	الإنتاج الحيواني إنتاج الدواجن إنتاج الأسماك
٥	البساتين	الفاكهة الخضر الزينة
٦	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	النبات الزراعي	أمراض النبات النبات الزراعي وراثة فسيولوجي نبات ميكروبيولوجيا
٩	وقاية النبات	الحشرات مبيدات الآفات الحيوان الزراعي
١٠	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية

الباب الثاني دبلوم الدراسات العليا

مادة (٦): طبيعة الدراسة:

تتناول الدراسة لدبلومات الدراسات العليا مقررات علمية ذات طبيعة تطبيقية، مدتها عام جامعي واحد فصلين دراسيين أو أكثر وهي فصل الخريف يبدأ من الأسبوع الثالث من سبتمبر – وفصل الربيع يبدأ من الأسبوع الثاني من فبراير – وفصل الصيف ويبدأ من الأسبوع الأول من يوليو (اختياري). مدة الفصل الأول والثاني هي ١٥ أسبوعاً ومدة الفصل الاختياري ٨ أسابيع.

مادة (٧): شروط القبول:

يقبل القيد للحاصلين علي درجة البكالوريوس من إحدى كليات الزراعة أو المعاهد العليا الزراعية، أو الحاصلين علي الدرجات الجامعية المعادلة.

مادة (٨): تاريخ التقدم:

يتقدم الطالب في الفترة من ١٥ أغسطس إلي ١٥ سبتمبر من كل عام، حيث يكون القيد لدورة واحدة كل عام جامعي وهي دورة أكتوبر.

مادة (٩): مواعيد الدراسة:

الدراسة للدبلومات إما صباحية أو مسائية طبقاً لما يحدده مجلس الكلية.

مادة (١٠): الأوراق المطلوبة:

يتقدم الطالب بالأوراق التالية :

- أ- شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية الجامعية المعادلة تبعاً لنص المادة رقم "٧".
- ب- موافقة جهة العمل علي الدراسة للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعلمون فيتقدمون بإقرار يفيد انتظامهم بالدراسة.
- ج- ما يثبت تأديته للخدمة العسكرية (أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة علي الدراسة)، أو ما يفيد تأجيل الخدمة العسكرية لمدة حددها الأدنى مدة الدراسة للدبلوم المتقدم له.
- د- ان يتقدم الطالب باستمارة القيد (استمارة رقم ١ بالملحق) الى عميد الكلية الذي يحولها الى مجلس القسم المختص لإبداء الرأي.

مادة (١١): الرسوم الدراسية:

بعد قبول الطالب للقيد بدبلوم الدراسات العليا يقوم بتسديد الرسوم الدراسية المقررة.

مادة (١٢): نظام الدراسة والامتحان:

- (١) المقررات الدراسية لكل دبلوم ومحتواها العلمي وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر (يرجع إلى قسم الدراسات العليا) .
- (٢) يقوم الطالب المقيد بالدبلوم بدراسة مقررات دراسية بواقع ٣٠ ساعة معتمدة شاملة ١٨ ساعة معتمدة من المقررات الدراسية الإجبارية المحددة بكل جدول دبلوم و ١٢ ساعة معتمدة من المقررات الدراسية الاختيارية التي يختارها الطالب من قائمة مقررات كل دبلوم بمعرفة القسم العلمي المختص وبموافقة مجلس الكلية، هذا بالإضافة إلي تأدية الطالب تدريب ميداني أسبوعياً تحسب له ٦ ساعات عملية (٣ ساعات معتمدة) وذلك تحت إشراف القسم المختص.
- (٣) يحسب المقرر الدراسي بعدد ساعات تدريسية أسبوعياً.
- (٤) يحدد وزن المقرر الواحد في الدبلوم بثلاث ساعات معتمدة وزمن الإمتحان التحريري لكل مقرر ساعتين والنهائية العظمي لكل مقرر ١٠٠ درجة موزعة كالآتي:
٦٠ درجة للإمتحان التحريري النهائي.
٢٠ درجة للإمتحانات التطبيقية والعملية.
١٠ درجة للإمتحان الشفوي النهائي.
١٠ درجة لأعمال فصلية دورية.
- (٥) يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد القيد له وذلك قبل نهاية الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي وذلك بعد استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك (استمارة رقم ٧) وموافقة أستاذ المقرر وبعد موافقة مجلس الكلية.
- (٦) يسمح للطالب بعد موافقة مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم المختص باحتساب نتيجة عدد المقررات الدراسية التي سبق له أن درسها في جامعة أخرى أو في كلية أخرى علي أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول علي الدبلوم وأن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (جيد) بشرط ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول علي الدبلوم.
- (٧) الطالب الذي يحصل علي تقدير (Incomplete) (غير مكمل/I) لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية، وقد أدي ٧٥% من متطلبات المقرر علي الأقل عليه أداء امتحان الفصل الدراسي التالي مع استكمال متطلبات المقرر في الفصل الدراسي التالي المذكور.
- (٨) التقديران (منسحب من المقرر/W)، (غير مكمل/I) لا يدخلان في حساب متوسط نقاط التقدير GPA Grade point Average (مادة ١٢ بند ١٢).
- (٩) في حالة إعادة الطالب دراسة مقرر ما Repeating course (s) يحسب المقرر المعاد كمقرر إضافي عند حساب متوسط نقاط التقدير GPA وتظهر تقديرات هذا المقرر في سجل الطالب الدراسي.
- (١٠) الطالب الذي يحصل في مقرر علي تقدير أقل من (جيد/C) لا يحسب هذا المقرر له ضمن الساعات المطلوبة للحصول علي الدرجة، ولكنه يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.
- (١١) الطالب الذي يحصل علي تقدير أقل من (جيد/C) عليه الإعادة في المقرر إذا كان

إجبارياً أما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيمكنه إعادة القيد في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري آخر.

(١٢) يتم تقييم المقررات الدراسية وفقاً لما هو مبين في المادة (١٣) من هذه اللائحة ويحسب للطالب المعدل الفصلي وكذلك المتوسط التراكمي لنقاط التقدير السنوي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام متوسط نقاط التقدير Cumulative Grade Points Average (CGPA)

يتم حساب GPA (متوسط نقاط التقدير للطالب) وفقاً للمعادلة الآتية:

$$GPA = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses fulfilled by the student}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

$$\text{متوسط نقاط التقدير} = \frac{\text{مجموع (نقاط تقدير المقررات التي أكملها الطالب} \times \text{الساعات الدراسية للمقررات التي درسها)}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي درسها}}$$

مادة (١٣): قواعد تقييم المقرر:

يقدر نجاح الطالب في كل مقرر من مقررات الدبلوم بأحد التقديرات اللفظية المشار إليها في الجدول رقم ٤، كما يمكن أن يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً لنظام الساعات المعتمدة وذلك علي اعتبار أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط.

جدول (٤): قواعد تقييم المقررات الدراسية (بالتقديرات اللفظية أو وفقا لنظام الساعات المعتمدة)

التقدير اللفظي	الدرجة Degree	التقدير Grade	النقاط Points	الحالة
ممتاز	من ٩٥ حتى ١٠٠	A	٤,٠٠٠	عال Very high graduate caliber
ممتاز	من ٩٠ لأقل من ٩٥	A ⁻	٣,٦٦٦	
ممتاز	من ٨٥ لأقل من ٩٠	B ⁺	٣,٣٣٣	
جيد جدا	من ٨٠ لأقل من ٨٥	B	٣,٠٠٠	أداء مرض Satisfactory level
جيد جدا	من ٧٥ لأقل من ٨٠	B ⁻	٢,٦٦٦	
جيد جدا	من ٧٠ لأقل من ٧٥	C ⁺	٢,٣٣٣	
جيد	من ٦٥ لأقل من ٧٠	C	٢,٠٠٠	أداء غير متوقع Not at the level
مقبول	من ٦٠ لأقل من ٦٥	C ⁻	١,٦٦٦	
مقبول	من ٥٥ لأقل من ٦٠	D ⁺	١,٣٣٣	
مقبول	من ٥٠ لأقل من ٥٥	D	١,٠٠٠	أداء غير مرض (Unsatisfactory level)
ضعيف	من ٣٠ لأقل من ٥٠	F	٠	راسب Fail
	أقل من ٢٩	I	-	غير مكمل لمتطلبات المقرر Incomplete
	-	L	-	مستمع Audit
-	-	S	-	يمنح الطالب عند اجتيازه امتحان الرسالة العلمية بنجاح بتقدير مرض/Satisfactory

تابع جدول (٤): قواعد تقييم المقررات الدراسية

-	- ليس لها مكان في الدبلوم	U	-	تعطى عند رسوب في مناقشة الرسالة العلمية Unqualified
-	-	FW	-	منسحب إجبارى من المقرر Forced Withdrawer
-	-	W	-	منسحب من المقرر Withdrawer
-	-	IP	-	مستمر فى البحث/ In Progress
-	-	SP	-	تقدم مرض ويستمر فى تسجيل مقرر البحث Satisfactory Progress
-	-	UP	-	تقدم غير مرض ويبقى هذا التقدير فى ملف الطالب/ Unprogressive

مادة (١٤) : إجراءات المنح:

(١) لحصول الطالب على دبلوم الدراسات العليا يجب ان يجتاز المقررات المسجل به بتقدير

عام لا يقل عن (جيد) ويحسب التقدير العام علي أساس حساب متوسط نقاط التقدير (GPA) ويبين تخصص الدراسة وتقدير النجاح في الشهادة .

(٢) يمكن للطالب الحاصل على أى من دبلوم الدراسات العليا بتقدير عام جيد جدا على الأقل التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير فى العلوم الزراعية فى تخصصات القسم التابع له الدبلوم بالشروط الآتية:

أ - أن يكون درجته الجامعية الأولى هى بكالوريوس العلوم الزراعية أو ما يعادلها من إحدى الكليات الجامعية أو المعاهد العليا الزراعية المعترف بها.

ب- أن لا يقل تقديره العام لدرجة البكالوريوس (المرحلة الجامعية الأولى) عن "جيد".

ج - ارتباط تخصص الدبلوم بتخصص درجة الماجستير.

الباب الثالث
درجة الماجستير في العلوم الزراعية
Master Degree in Agricultural Sciences
(M. Sc.)

مادة (١٥): طبيعة الدراسة:

تحتوى الدراسة على مقررات دراسية ومتابعة التقدم العلمي والتدريب علي أسلوب البحث العلمي واستقراء النتائج وتنتهي تلك الدراسة بإعداد رسالة علمية تقبلها لجنة الحكم.

مادة (١٦): شروط وإجراءات التسجيل لدرجة الماجستير:

يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية ما يلي:

(١) أن يكون حاصلاً علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية أو علي درجة علمية معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به، بتقدير عام جيد على الأقل في متوسط تقديراته خلال سنوات الدراسة وتقدير جيد جداً علي الأقل في متوسط مقررات فرع التخصص والتي يحددها مجلس القسم المختص وبقراها مجلس الكلية.

(٢) يجوز قبول المتقدمين من خريجي الكليات والمعاهد التي بها أقسام ترتبط بالمجالات الزراعية بمسمى غير بكالوريوس العلوم الزراعية وذلك بالشروط الآتية:
أ - موافقة المجلس الأعلى للجامعات (لجنة قطاع الدراسات الزراعية) وذلك بعد موافقة الجامعة.

ب - الحصول علي تقدير " جيد " علي الأقل كتقدير عام لدرجة البكالوريوس.

ج - استكمال المقررات التخصصية للشعبة المعنية (المؤهلة للتسجيل) والحصول علي متوسط تقديرات لا يقل عن "جيد جداً".

(٣) أن يتقدم الطالب بطلبه للتسجيل واستيفاء المستندات المطلوبة (المذكورة في نهاية البند) والاستمارات اللازمة (استمارة رقم ٢) إلي قسم الدراسات العليا بالكلية للعرض علي عميد الكلية الذي يحول الطلب والمستندات إلي القسم العلمي المختص لإبداء الرأي وتعيين لجنة الإشراف علي أن يقوم أحد أعضاء اللجنة بعمل المرشد الأكاديمي للطالب.

والمستندات المطلوبة هي:

- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- شهادة البكالوريوس.
- السجل الدراسي لمرحلة البكالوريوس.
- شهادة استكمال المقررات الدراسية (لمن تنطبق عليهم هذه الحالة).
- شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو موافقة هيئة التنظيم والتدريب بالقوات المسلحة علي الدراسة، أو ما يفيد بتأجيل الخدمة العسكرية لمدة ثلاث سنوات كحد ادني.

- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد التزامهم بالانتظام في الدراسة.
- (٤) يجوز بناءً على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية أن يسمح للدارس بالتسجيل لدرجة الماجستير في تخصص مختلف عن تخصص البكالوريوس بشرط اجتياز الطالب لعدد من المقررات الدراسية التكميلية.
- (٥) يجوز قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا في تخصص مرتبط بمجال المتقدمين الدراسة به بشرط سابق حصولهم على درجة بكالوريوس العلوم الزراعية وبالشروط الواردة في البند ٢ من المادة " ١٤ " من هذه اللائحة.
- (٦) ويجوز لمجلس القسم بعد موافقة مجلس الكلية عقد امتحان قبول للمتقدمين لتحديد عدد المقبولين حسب إمكانياته في كل دورة.

مادة (١٧): استكمال المقررات التخصصية المؤهلة للتسجيل:

إذا كان تسجيل الطالب لدرجة الماجستير في غير مجال تخصصه في درجة البكالوريوس فإنه يكلف بدراسة عدد من المقررات الدراسية التكميلية لا تقل عن ١٨ ساعة معتمدة من مقررات مرحلة البكالوريوس في مجال التخصص الجديد المرغوب التسجيل به، وأن يجتاز هذه المقررات بتقدير عام (جيد جداً) علي الأقل قبل أن يقيد للتسجيل بدرجة الماجستير (تقدير المقررات الدراسية التكميلية لا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA لمرحلة الماجستير).

مادة (١٨): نظام الدراسة تبعاً لنظام الساعات المعتمدة:

- (١) يقوم الطالب باختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك محتواها العلمي لمختلف التخصصات لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة وفقاً للأقسام العلمية، والتي تتبع كود القسم العلمي المختص (يرجع في ذلك إلى قسم شئون الدراسات العليا والأقسام العلمية).
- (٢) يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية يوافق عليها ويعتمدها مجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الإشراف أو المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم المختص.

من مقررات الدراسات العليا وموزعة كالتالي:

أولاً: مقررات عامة إجبارية:

- ٨ ساعات معتمدة (١٦ ساعة عملية) للبحث الخاص بالماجستير بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً وعلى مدي أربع فصول دراسية.
- ٣ ساعات معتمدة (٦ ساعة تطبيقية) للمناقشات الخاصة بالماجستير بواقع ٢ ساعة تطبيقية أسبوعياً وعلى مدي ثلاث فصول دراسية.
- ٢ ساعة معتمدة لمقرر منهجية البحث العلمي.
- ٣ ساعات معتمدة لمقرر دراسات خاصة في علوم التخصص المعني بالدراسة (ماجستير).

٥ ساعات معتمدة (١٠ ساعات عملية) للدراسات الميدانية الصيفية بواقع ١٠ ساعات عملي أسبوعياً صيفياً لمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.
٦ ساعات معتمدة لدراسة مقرر من مقررات العلوم الأساسية تختار بواسطة المرشد الأكاديمي أو لجنة الإشراف (حسب ما قرره لجنة قطاع الدراسات الزراعية).

ثانياً : ٢١ ساعة معتمدة اختيارية من مقررات اختيارية تخصصية في فرع التخصص والمقررات المرتبطة به بحيث لا يقل عدد ساعات المقررات المرتبطة بدراسة الطالب من خارج القسم العلمي عن ست ساعات معتمدة ويكون النجاح بمتوسط تقدير "جيد جداً" علي الأقل في هذه المقررات.

ثالثاً: هذا بالإضافة إلي:

أن يقوم الطالب المسجل لدرجة الماجستير بدراسة مقررات تستوفي متطلبات الكلية وهي كالاتي:
- مقرر اللغة الإنجليزية.
- مقرر الحاسب الآلي.

(٣) يقيد الطالب وحدات مقرر البحث تحت مصطلح (IP) In Progress موزعة في أربع فصول دراسية ويجوز أن تكون غير متتالية، ويتم تقييم وحدات مقرر البحث علي أساس تقدم مرض Satisfactory Progress (SP) أو تقدم غير مرض (UP) Unprogressive طبقاً لتقرير المتابعة المعتمد من عضوين من لجنة الإشراف علي الأقل.

(٤) تقييم المقررات الدراسية يتم وفقاً لما هو مبين في المادة (١٣) من هذه اللائحة.
(٥) يجوز لمجلس الكلية بناءً علي اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم المختص أن يكلف الطالب بدراسة مقررات في تخصصات أخرى داخل الكلية في مرحلة البكالوريوس لا تحتسب ضمن الساعات المطلوبة.

(٦) ينذر الطالب في حالة عدم حصوله علي متوسط تقدير جيد جداً علي الأقل في المتوسط العام لمقررات الدراسات العليا التي كلف بدراستها، أو يقوم بدراسة مقررات دراسية أخرى إضافية حتى يحصل علي التقدير المطلوب.

(٧) بعد موافقة مجلس الكلية وبناءً علي اقتراح القسم العلمي المختص يسمح للطالب باحتساب مقررات دراسية سبق دراستها في جامعة أخرى ، بحيث يكون قد نجح بتقدير لا يقل عن جيد جداً (B-) وعلي ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات اللازمة للحصول علي الدرجة.

(٨) يجوز لمجلس الكلية بناءً علي اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم المختص أن يكلف الطالب بدراسة مقررات خارج الكلية أو خارج الجامعة تتفق لوائحها مع لائحة الكلية في حالة ضرورة دراسة تلك المقررات وعدم وجودها بلائحة الكلية.

مادة (١٩): مدة الدراسة:

لا يجوز أن تقل المدة اللازمة للحصول على هذه الدرجة عن سنتين (قبل تشكيل لجنة الحكم)، ويجوز مدها حتي أربع سنوات، وفي حالات الضرورة يمكن المد حتي عام سادس يلغي بعدها تسجيل الطالب إذا لم يكن قد أتم دراسته، وتتم إجراءات المد بناء علي تقرير المشرفين وموافقة مجلسي القسم والكلية.

مادة (٢٠): شروط منح درجة الماجستير فى العلوم الزراعية:

- (١) أن يتابع الطالب الدراسة والبحث.
- (٢) أن يقوم الطالب بإجراء بحث في موضوع يقره مجلس الكلية بناءً علي إقتراح لجنة الاشراف وموافقة مجلس القسم المختص، ويجوز لمجلس الكلية بناء علي توصية مجلس القسم العلمي المختص أن يسمح للطالب بإجراء بعض النقاط الخاصة ببحثه في معهد علمي آخر أو جهة أخرى تحقق المتطلبات الخاصة بالبحث ومعتزف بها.
- (٣) أن يقدم الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية بتقدير عام جيد جداً علي الأقل بنتائج بحثه في رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشته فيها وأن يسبق ذلك نشره لبحث واحد مستخلص من الرسالة علي الأقل، يستمر الطالب في دراسته حتى عام سادس وأخير (فى حالات الضرورة) وذلك من خلال دراسة مقررات إضافية عوضاً عن المقررات التي مر علي دراستها خمس سنوات منذ إعلان نتائجها وحتى الانتهاء من إعداد الرسالة وتشكيل لجنة الحكم.
- (٤) يتقدم الطالب بشهادة اجتياز اللغة الإنجليزية (TOEFL) (الماجستير) من أحد مراكز اللغة التابعة للجامعة أو من الجامعات المناظرة، واجتياز شهادة قيادة للحاسب الآلي (ICDL) قبل تشكيل لجنة الحكم علي الرسالة عمماً بأن كلا المتطلبين وفقاً للقواعد المنظمة لذلك من قبل الجامعة.

الباب الرابع
درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية
Doctor of Philosophy in Agric. Sci. Degree
(Ph. D.)

مادة (٢١) طبيعة الدراسة:

تقوم أساساً علي البحث المبتكر ومتابعة التقدم العلمي ودراسة مقررات دراسات عليا بالإضافة إلي امتحان تأهيلي في الخلفية العلمية الزراعية في التخصص والمجال الفرعي والعلوم المرتبطة لمدة لا تقل عن سنتين تنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم.

مادة (٢٢): شروط التسجيل لدرجة دكتور الفلسفة:

يشترط في الطالب للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية ما يلي:
(١) أن يكون حاصلاً علي درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به علي أن يكون متوسط التقديرات جيد جداً علي الأقل في مقررات درجة الماجستير، ويجوز إعفاء الطلاب الوافدين من شرط التقدير.

(٢) أن يكون التخصص المتقدم للتسجيل فيه هو نفس التخصص الماجستير الحاصل عليه.
(٣) يجوز قبول الحاصلين علي درجة الماجستير من الكليات والمعاهد التي بها أقسام ترتبط بالمجالات الزراعية وذلك بمطابقة الشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات (لجنة قطاع الدراسات الزراعية) بعد موافقة مجلس الجامعة.

مادة (٢٣): إجراءات التسجيل لدرجة دكتور الفلسفة:

(١) يفتح باب التسجيل لدرجة دكتور الفلسفة وفقاً للمواعيد المبينة في هذه اللائحة.
(٢) يتقدم الطالب بطلبه للتسجيل واستيفاء المستندات المطلوبة والاستمارات اللازمة (استمارة رقم ٢) إلي قسم الدراسات العليا بالكلية للعرض علي عميد الكلية الذي يحول ملف الطالب إلي القسم العلمي المختص لإبداء الرأي وتعيين لجنة الإشراف علي أن يقوم أحد أعضاء اللجنة بعمل المرشد الأكاديمي للطالب.

والمستندات المطلوبة هي :

- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- شهادة الماجستير.
- السجل الدراسي لمقررات الماجستير.
- شهادة تأدية الخدمة العسكرية، أو موافقة هيئة التنظيم والتدريب بالقوات المسلحة علي الدراسة
- خطاب توصية من لجنة الإشراف علي رسالة الماجستير بأهلية الطالب وكفاءته للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية في التخصص الذي حصل فيه علي درجة

الماجستير.

- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد التزامهم بالانتظام في الدراسة.

(٣) تقوم لجنة الإشراف بإعداد خطة دراسية مبتكرة (استمارة رقم ٣ باللغة العربية واللغة الإنجليزية استمارة رقم ٤)، على أن تكون للخطة إضافة علمية مستحدثة تطبيقاً للمادة (١٧٨) من قانون تنظيم الجامعات ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ التسجيل وذلك بعد اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لها.

مادة (٢٤): نظام الدراسة تبعاً لنظام الساعات المعتمدة:

(١) يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية يوافق عليها مجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم العلمي المختص واعتماد مجلس الكلية موزعة كالآتي:

أولاً : مقررات عامة إجبارية تتضمن الآتي:

٨ ساعات معتمدة (١٦ ساعة عملية) للبحث الخاص برسالة الدكتوراه بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً وعلني مدي أربع فصول دراسية.

٤ ساعات معتمدة (٨ ساعة تطبيقية) للمناقشات الخاصة برسالة الدكتوراه بواقع ٢ ساعة تطبيقية أسبوعياً وعلني مدي أربع فصول دراسية.

٢ ساعة معتمدة لمقرر منهجية البحث العلمي في التخصص المعني بالدراسة إذا لم يكن قد درسها الطالب في الماجستير.

٦ ساعات معتمدة لمقرر دراسات خاصة في علوم التخصص المعني بالدراسة خاصة برسالة الدكتوراه.

٥ ساعات معتمدة (١٠ ساعات عملية) للدراسات الميدانية الصيفية (الخاصة برسالة الدكتوراه) بواقع ١٠ ساعات عملي أسبوعياً صيفياً لمدة ثمان أسابيع وعلني مدي عامين لكل طالب.

٦ ساعات معتمدة لدراسة مقررين من مقررات العلوم الأساسية تختار بواسطة المرشد الأكاديمي أو لجنة الإشراف حسب ما أقرته لجنة قطاع الدراسات الزراعية.

ثانياً: ٢٤ ساعة معتمدة: من المقررات الاختيارية التخصصية في فرع التخصص والمقررات

المرتبطة به بحيث لا يقل عدد وحدات المقررات المرتبطة بدراسة الطالب من خارج القسم العلمي عن ست ساعات معتمدة ويكون النجاح فيها بتقدير جيد جداً علي الأقل في متوسط التقديرات بالإضافة إلى دراسة مقررات تابعة لإدارة الكلية وهي مقرر اللغة الإنجليزية (والمخصصة في المجال الزراعي).

(٢) يقيد الطالب لوحدات مقرر البحث تحت مصطلح (In Progress IP) في أربعة فصول

دراسية متتالية علي الأقل، ويتم تقييم وحدات مقرر البحث علي أساس تقدم مرض (UP) Satisfactory Progress (SP) أو تقدم غير مرض/Unprogressive (UP) طبقاً لتقرير

المتابعة المعتمد من عضوين من لجنة الإشراف علي الأقل، وإذا لم يحصل الطالب علي الدرجة العلمية المسجل بها خلال المدة المنصوص عليها باللائحة يستمر في قيد البحث وحتى الانتهاء من إعداد الرسالة وتشكيل لجنة الحكم والموافقة علي منح الدرجة ليحصل علي تقدير مرضى (S) Satisfactory.

(٣) تقييم المقررات الدراسية يتم وفقاً لما هو مبين في المادة (١٣) من هذه اللائحة.
(٤) ينذر الطالب في حالة عدم حصوله علي متوسط تقدير جيد جداً علي الأقل في المتوسط العام لمقررات الدراسات العليا ويقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية أخرى حتي يحصل علي التقدير المطلوب، ويكون ذلك بناء علي طلب لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية بحد أقصى مرتين لتحسين المتوسط ورفعته إلي جيد جداً.

(٥) بعد موافقة مجلس الكلية وبناء علي اقتراح القسم العلمي المختص يسمح للطالب باحتساب مقررات دراسية سبق دراستها في جامعة أخرى، بحيث يكون قد نجح بتقدير لا يقل عن جيد جداً وعلي ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات اللازمة للحصول علي الدرجة.

(٦) يجوز لمجلس الكلية بناء علي اقتراح من لجنة الإشراف ومجلس القسم المختص أن يكلف الطالب بدراسة مقررات خارج الكلية أو خارج الجامعة تتفق لوائحها مع لائحة الكلية.

مادة (٢٥): الامتحان التأهيلي:

(١) تشكل لجنة الامتحان التأهيلي الشفهي من سبعة أعضاء (أربعة لمواد التخصص وثلاثة للمواد المرتبطة بالتخصص من خارج القسم العلمي) من السادة الأساتذة من بينهم اثنين من المشرفين، وإذا لم يحصل الطالب علي موافقة اللجنة يعاد امتحانه مرة واحدة فقط بعد مدة تحددها اللجنة ولا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ عقد الامتحان التأهيلي الشفهي الأول وفي حالة عدم اجتياز الطالب للامتحان للمرة الثانية يشطب تسجيله من الدراسات العليا.
(٢) يتم إقرار نتيجة الطالب في الامتحان التأهيلي بكل من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

مادة (٢٦): مدة الدراسة:

لا يجوز أن تقل مدة دراسة الطالب للحصول علي درجة دكتور الفلسفة عن سنتين (قبل تشكيل لجنة الحكم) ويجوز مدها حتي خمس سنوات (استمارة رقم ٦)، وفي حالات الضرورة يمكن المد لعامين تالين يلغي بعدها تسجيل الطالب إذا لم يكن قد أتم دراسته، وتتم إجراءات المد بناء علي تقرير المشرفين وموافقة مجلس القسم والكلية.

مادة (٢٧): شروط منح درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية:

(١) أن يتابع الطالب الدراسة والبحث لمدة لا تقل عن سنتين من تاريخ التسجيل .
(٢) أن يقوم الطالب بإجراء بحث في موضوع مبتكر يقره مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجلس القسم العلمي المختص، ويجوز لمجلس الكلية بناء علي توصية مجلس القسم العلمي المختص

أن يسمح للدارس بإجراء بعض أجزاء من بحثه في معهد علمي آخر في جهة أخرى لتحقيق بعض المتطلبات الخاصة بالبحث.

(٣) الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية بتقدير عام جيد جداً (B-) علي الأقل واجتياز الامتحان التأهيلي بشقيه - يتقدم بنتائج بحثه في رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشته فيها وأن يسبق ذلك نشره لبحثين علي الأقل مستخلص من الرسالة. وإذا لم يحصل الطالب علي درجة دكتور الفلسفة خلال خمس سنوات من تاريخ تسجيله، يستمر الطالب في دراسته من خلال دراسة مقررات إضافية.

(٤) يتقدم الطالب بشهادة اجتياز اللغة الإنجليزية (TOEFL) وذلك خلاف ما سبق اجتيازه في دراسة الطالب للمجستير من أحد مراكز اللغة التابعة للجامعة أو من الجامعات الحكومية الأخرى وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة قبل الامتحان التأهيلي، كما يقوم الطالب أيضاً بتقديم شهادة ICDL (شهادة قيادة الحاسب الآلي) (إذا لم يتقدم بها عند دراسته للمجستير) من أحد المراكز المعتمدة من الجامعة.

الباب الخامس

أحكام مشتركة لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة

مادة (٢٨): تواريخ التقدم للتسجيل والفصول الدراسية:

يفتح باب التسجيل لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة بصفة عامة مرتين سنوياً (الأولي: من ١ إلي ١٥ أغسطس، الثانية: من ١ إلي ١٥ يناير) الدراسة تكون بنظام الفصول الدراسية الثلاث خريفي- ربيعي- صيفي (اختياري) ويركز فيها علي استيفاء ساعات البحث والمناقشة والدراسات الميدانية الصيفية.

مادة (٢٩): الشروط العامة وإجراءات التسجيل لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة:

- (١) يجب ألا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف عن ثلاثة بالنسبة للجان طلاب الماجستير وأربعة بالنسبة لطلاب درجة دكتور الفلسفة.
- (٢) يحدد في استمارة التسجيل المرشد الأكاديمي من بين لجنة الإشراف.
- (٣) يجوز اشتراك المدرس للمعونة في الإشراف بالإضافة إلي لجنة الإشراف بشرط ألا تقل أقدميته في الوظيفة عن سنتين.
- (٤) يلزم أن يكون موضوع الدراسة متمشياً مع الخطة العلمية للقسم مع إرفاق خطة الدراسة مع أوراق الطالب.
- (٥) يقوم الطالب بإعداد مناقشات (Seminars) في موضوع الدراسة المقترحة ويقوم بعرضها أمام القسم المختص بشرط جودة الأداء، ويضاف علي ذلك للطالب المتقدم للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة أن يعد ورقة مرجعية Review Article عن دراسته المقترحة.

مادة (٣٠): في قواعد دراسة مقرر دراسي لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة:

(١) يحسب المقرر الدراسي بعدد ساعات تدريسه أسبوعياً ويقوم الطالب بقيد المقررات المراد دراستها قبل انتهاء الأسبوع الثاني من بدأ الفصل الدراسي الأول أو الثاني.

(٢) لكل مقرر دراسي امتحان تحريري نهائي لا تقل الدرجات المخصصة له عن ٦٠ % من مجموع الدرجات الكلية للمقرر وتوزيع الأربعين درجة الأخرى علي الامتحانات العملية أو التطبيقية (٢٠ درجة)، والامتحان الشفهي، وامتحان الأعمال الفصلية ولكل منهما عشر درجات. ويقيم مقرر المناقشات بـ ١٠٠ درجة (٧٥ درجة لمستوي الطالب في إلقاء المناقشات الخاصة برسالاته Seminars وكذلك ٢٥ درجة لحضور الطالب وتفاعله في حلقات المناقشة داخل القسم المسجل به). يتم تقييم الطالب في هذا المقرر من خلال المشرفين وأعضاء هيئة التدريس بالقسم وموافقة رئيس مجلس القسم المختص واعتماده من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

(٣) يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد القيد وذلك قبل نهاية الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني وقبل الأسبوع الثالث في الفصل الدراسي الثالث (الاختياري) وذلك بعد استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك (استمارة رقم ٧).

(٤) لا يسمح للطالب بالقيد لمقرر دراسي يتطلب دراسة مقرر آخر قبله (Prerequisite) إلا بعد دراسة هذا المقرر والنجاح فيه.

(٥) لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا بعد حضور ٧٥ % من الساعات الدراسية لمقرر وفي حالة عدم حضوره هذه النسبة يعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من المقرر ويظهر في شهادته تقدير (FW).

(٦) التقديران (W) و (I) لا يدخلان في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

(٧) في حالة إعادة الطالب دراسة مقرر ما (Repeating course) يحسب تقدير المقرر المعاد كمقرر إضافي عند حساب متوسط نقاط التقدير GPA وتظهر جميع تقديرات هذه المقررات في سجله الدراسي.

(٨) لا يحسب للطالب الذي يحصل علي تقدير أقل من (C) في أي مقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول علي الدرجة، ولكنه يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

(٩) الطالب الذي يحصل علي تقدير أقل من (C) عليه إعادة في المقرر إذا كان المقرر إجبارياً أما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيمكنه إعادة التسجيل في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري آخر.

(١٠) تعامل ساعات قيد مقرر البحث للطالب بتقدير (S) أو ما يتعلق به في سجله الدراسي ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

(١١) يتم حساب متوسط نقاط التقدير CPA وفقاً للمعادلة المبينة سلفاً في هذه اللائحة.

(١٢) يحق للطالب أن يحذف أو يضيف Drop/Add أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي وذلك بمعرفة المرشد الأكاديمي مع استيفاء الاستمارات الخاصة بذلك، وفي الوقت المسموح فيه بالحذف والإضافة.

(١٣) يجوز للطالب أن يقيد لحضور مقررأ أو أكثر كمستمع Audit، وذلك بعد موافقة أستاذ المقرر وبموافقة المرشد الأكاديمي ودون أن يكلف بتطبيقاته أو أداء الامتحان فيه.

مادة (٣١): اختيار المقررات الدراسية (عدد الساعات الدراسية بكل فصل دراسي) لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة:

- ١- الحد الأدنى للتسجيل ٣ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.
- ٢- الحد الأقصى للتسجيل ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.
- ٣- يحق للطالب- بموافقة مجلس الكلية بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص دراسة بعض المقررات الدراسية- وبما لا يزيد عن ٦ ساعات دراسية معتمدة خارج القسم أو الكلية أو الجامعة التابع لها سواء داخل الوطن أو خارجه (إشراف مشترك) باعتبار ذلك جزءاً من الساعات المطلوبة منه للحصول علي الدرجة إذا كان ذلك يفيد البحث علي أن يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب خلال دراسته للمقررات التي يدرسها خارج القسم المسجل به.
- ٤- القيد للمقررات إجباري للطالب لكي يسمح له بحضور المقررات الدراسية اللازمة لحصوله علي الدرجة.
- ٥- لا يحق للطالب الذي لا يقوم بالقيد للمقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي الحضور للمحاضرات، ولا يحق له أداء الامتحان فيه ويعتبر متغيباً عن الدراسة إذا لم يتم بإجراءات وقف القيد.

مادة (٣٢): في نظام الإشراف وتعديل لجنة الإشراف:

(١) لا يزيد عدد الطلاب المسجلين مع كل عضو بلجان الإشراف (أنصبه الإشراف) كما

الوظيفة	النصاب في الإشراف علي كلاً من درجتي الماجستير ودكتور الفلسفة
أستاذ	١٥
أستاذ مساعد	١٢
مدرس	١٠

يلي:

- (٢) في حالة اشتراك عضو بلجنة الإشراف من جهة عمل الطالب ومن غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية - يلزم أن تكون وظيفته تعادل مدرس أو أستاذ مساعد أو أستاذ علي ألا تقل أقدميته في الوظيفة عن سنتان إذا كان يعادل مدرس.
- (٣) تقدم لجنة الإشراف والطالب الخطة البحثية التفصيلية بعد عرضها ومناقشتها بالقسم العلمي المختص وتقدم اللجنة في نهاية كل عام جامعي تقريراً إلي مجلس القسم العلمي المختص لرفعه إلي لجنة الدراسات العليا والبحوث عن مدي تقدم الطالب في بحثه، ويحفظ بملف الطالب.

- (٤) لمجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية إلغاء تسجيل الطالب علي ضوء اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم عليها في حالة عدم تقدم الطالب في دراسته وعدم انتظامه (استمارة رقم ٨).
- (٥) إذا حدث خلاف في الرأي بين أعضاء لجنة الإشراف في أي شأن يخص سير البحث والإشراف وتشكيل لجنة الحكم يرفع الموضوع إلي مجلس القسم العلمي المختص بناء علي إقتراح مقدم من أحد أعضاء لجنة الإشراف للبت فيه ويعتبر قرار مجلس القسم العلمي المختص علي مستوي الأساتذة في هذه الحالة ملزماً للجنة الإشراف بعد موافقة مجلس الكلية.
- (٦) في حالة سفر أحد المشرفين خلاف المشرف الرئيسي (أقدم الأعضاء) للخارج أو إيفاده في مهمة علمية يتقدم هذا المشرف بتقرير واف عن سير بحث الطالب حتي تاريخ سفره إلي مجلس القسم، ويرفع اسمه من الإشراف بعد مرور عام علي سفره. وينطبق هذا ايضاً في حالة إعاره المشرف الرئيسي (أقدم الأعضاء) للخارج علي أن يقوم القسم المختص بإعادة النظر في لجنة الإشراف وتحديد المشرف الرئيسي.
- (٧) يحفظ للمشرف الذي يتوفى بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن سنه جميع حقوقه المادية والأدبية حتي ينال الطالب الدرجة العلمية المسجل لها.
- (٨) إذا توفي المشرف الوحيد علي الرسالة أو سافر لمدة أكثر من عام يستوجب الأمر رفع ذلك لمجلس القسم للنظر في ترشيح مشرف آخر أو لجنة إشراف.
- (٩) لا يجوز إجراء أي تعديل في لجنة الإشراف علي الرسالة في حالة مرور سنتين علي التسجيل لدرجة الماجستير وثلاث سنوات لدرجة دكتور الفلسفة باستثناء ما ورد في البنود السابقة.
- (١٠) في حالة إضافة أي مشرف جديد لا تشكل لجنة الحكم (أو لجنة الامتحان التأهيلي لطالب دكتور الفلسفة) قبل مضي عام من اعتماد الإضافة.

مادة (٣٣): في تعديل موضوع الرسالة:

يسمح بإجراء تغيير جوهري لموضوع الرسالة لمرة واحدة فقط خلال مدة التسجيل للطالب بشرط ألا يسمح بتشكيل لجنة الحكم في هذه الحالة إلا بعد عامين (استمارة رقم ٩).

مادة (٣٤): في صلاحية الرسالة للعرض والمناقشة وتشكيل لجنة الحكم علي الرسالة:

- (١) تقدم لجنة الإشراف علي الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلي مجلس القسم العلمي المختص تقرير صلاحية الرسالة للعرض علي لجنة الحكم ، مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم (استمارة رقم ١٠) تمهيداً للعرض علي مجلس الكلية ثم الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- (٢) لا تقل وظيفة أي من أعضاء لجنة الحكم عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها بحيث لا تقل أقدمية هذا الأستاذ المساعد عن سنتين.
- (٣) يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم علي الرسالة بناء علي اقتراح مجلس القسم العلمي المختص من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف علي الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات أو ما يعادل ذلك في المراكز البحثية، ويكون

مقرر اللجنة هو عضو لجنة الإشراف الممثل في لجنة الحكم ويجوز اشتراك جميع المشرفين في المناقشة بصوت واحد علي ألا يكون من بينهم المدرس المعاون في الإشراف إن وجد.

(٤) يشترط أن يكون أحد الأعضاء علي الأقل (ممتحن خارجي في التخصص المطلوب للرسالة) من خارج الجامعة.

(٥) تكون مدة صلاحية تشكيل اللجنة ستة أشهر من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتشكيل تتم خلالها مناقشة الطالب ويحق للمشرف طلب تجديد صلاحيتها لظروف قهرية بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة.

مادة (٣٥): مناقشة الرسائل العلمية والتقارير عنها:

(١) يراعي أن تتم مناقشة الرسائل علانية بإحدى القاعات المعتمدة من الكلية لهذا الغرض وأن تتم المناقشة خلال أوقات العمل الرسمية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً منفرداً عن الرسالة وتقدم اللجنة مجتمعه تقريراً مفصلاً (جماعياً) عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميع التقارير علي مجلس القسم العلمي المختص تمهيداً لعرضها علي لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.

(٢) في حالة تأجيل موعد المناقشة لظروف خارجة عن الإرادة يقوم ممثل لجنة الإشراف في لجنة الحكم علي الرسالة بإخطار وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عن طريق رئيس مجلس القسم العلمي المختص بموعد المناقشة الجديد.

(٣) يجوز لمجلس الكلية بناء علي اقتراح لجنة الحكم علي الرسالة وموافقة مجلس القسم العلمي المختص في أن يخصص للطالب في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال ما اقترحتة اللجنة من إضافة أو حذف أو تعديل في خلال ستة شهور علي الأقل من تاريخ قرار اللجنة السابق.

مادة (٣٦): إيقاف التسجيل:

يحق لمجلس الكلية (بناءً علي توصية لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم العلمي المختص) أن يوقف تسجيل الطالب إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته ومدعماً بالمستندات الدالة علي ذلك. وتسقط مدة الإيقاف من المدة المحددة للدراسة علي أن يتقدم الطالب بطلب بإيقاف التسجيل في مدة لا تتجاوز ثلاثة شهور من بدء العذر ويدخل في الأعذار المقبولة ما يلي:

(١) التجنيد.

(٢) مرافقة الزوج أو الزوجة.

(٣) السفر إلي الخارج في منحه تدريبية أو علمية.

(٤) المرض الطويل.

(٥) رعاية الطفل.

مادة (٣٧): في إلغاء التسجيل:

يتم إلغاء تسجيل الطالب لدرجتي الماجستير أو دكتور الفلسفة في الحالات التالية:

- (١) إذا لم يحصل الطالب علي مستوي جيد جداً في المعدل التراكمي لنقاط التقدير (GPA) للمقررات الدراسية وتجاوز المدة التي تسمح له بدراسة مقررات لتحسين التقدير.
- (٢) إذا لم يحصل علي الدرجة المسجل لها من خلال المدة المحددة ورفضت لجنة الإشراف المد للطالب لفترة زمنية أخرى مع تقديم تقرير مفصل عن حالة الطالب يقره مجلس القسم العلمي المختص و لجنة الدراسات العليا والبحوث ويوافق عليه مجلس الكلية.
- (٣) إذا رفضت لجنة الحكم والمناقشة الرسالة مرتين متتاليتين.
- (٤) إذا حصل علي تقدير (D) في أكثر من مقرر واحد.
- (٥) إذا تكرر رسوبه (F) في أكثر من مرة في أحد المقررات الدراسية.
- (٦) إذا تغيب عن حضور أكثر من مقرر وعدم دخول الامتحانات بدون عذر مقبول.
- (٧) عدم سداد الرسوم ومقابل الخدمات التعليمية ودعم البحوث المقررة وفقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة رغم إنذاره بذلك مرتين علي الأقل ويستثنى من أداء هذه الرسوم والالتزامات المالية الأخرى المعيدين والمدرسين المساعدين.
- (٨) إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك وفقاً للتحقيق الذي يجري معه.
- (٩) إذا رسب مرتين في الامتحان التأهيلي لدرجة دكتور الفلسفة.
- (١٠) إذا لم يؤدي الطالب الامتحان التأهيلي خلال سنتين من تاريخ اعتماد مجلس الكلية نتيجة اجتيازه لأخر مقرر دراسي.
- (١١) إذا تقدم المرشد الأكاديمي أو لجنة الإشراف بتقرير يفيد عدم جدية الطالب في الدراسة وبموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية علي ذلك بعد الرجوع إلي التقارير السنوية الخاصة بالطالب.
- (١٢) إذا حصل الطالب علي تقدير أقل من (C) ثلاث مرات خلال البرنامج الدراسي.

مادة (٣٨): في إعادة التسجيل لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة:

- (١) يجوز إعادة تسجيل الطالب إذا كان إلغاء التسجيل السابق بناء علي طلبه.
- (٢) يجوز إعادة تسجيل الطالب إذا لم يكن إلغاء التسجيل السابق بسبب قصور في أداء الطالب أو عدم انتظامه أو سوء سلوكه.
- (٣) يحدد مجلس الكلية أي شروط أخرى لإعادة التسجيل تبعاً لظروف كل حالة.
- (٤) إعادة التسجيل في الحالتين (٢٠١) يشترط أن تتم بعد مضي عام ميلادي علي الأقل من إلغاء التسجيل السابق.

مادة (٣٩): في الإنذارات:

- يتم إنذار الطالب المسجل بدرجتي الماجستير أو دكتور الفلسفة في الحالات الآتية:
- إذا حصل الطالب علي تقدير أقل من (C) في مقررين في الفصل الدراسي الواحد.
 - عند الرسوب في الامتحان التأهيلي للمرة الأولى.

مادة (٤٠): في منح الدرجة العلمية:

يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة، ويبين في شهادة أي من درجتي الماجستير ودكتور الفلسفة في العلوم الزراعية تخصص الدراسة.

الباب السادس **الأحكام الانتقالية والعامة**

مادة (٤١):

فيما لم يرد في شأنه نص خاص في قانون تنظيم الجامعات أو بهذه اللائحة يراعي تطبيق القواعد المعمول بها والواردة في قرارات رئيس الجامعة المنظمة للعمل بالدراسات العليا بالجامعة.

مادة (٤٢):

تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب الذين يتقدمون للقيّد أو التسجيل بالدراسات العليا من العام الجامعي التالي لصدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة، أما الطلاب المقيّدون قبل هذا التاريخ فتسري عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت قيدهم أو تسجيلهم.

الباب السابع التعليم المستمر

مادة (٤٣):

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختلفة أن ينظم دورات تدريبية أو دراسات تخصصية أو مقررات دراسية تستهدف تحديث ورفع المستوى العلمي وكذلك تنشيط واستمرارية تعليم الخريجون أو المتخصصون الحاصلون علي الدرجات الجامعية اللازمة والمعتترف بها ويجوز مشاركة الجمعيات العلمية والمؤسسات والهيئات المعنية في تنظيم هذه الدورات أو الدراسات.

وتمنح هذه الدورات شهادات مشاركة ولا تمنح أي درجات جامعية وأن كان من الممكن عقد امتحانات في نهايتها ويمنح الدارسون لبعض المقررات إفادة باجتيازها بنجاح، وذلك نظير رسوم خاصة.

قواعد تتعلق بالتسجيل فى الدراسات العليا

- ١- يجوز للطلاب الحاصلين على تقدير مقبول فى مرحلة البكالوريوس التسجيل لدرجة الماجستير بالكلية بعد موافقة مجلس القسم المعنى ويشترط فى هذ الحالة أما أن يقوم الطالب بدراسة اربعة مقررات دراسية من مرحلة البكالوريوس وأن يحصل على تقدير جيد فى متوسط تقدير هذه المقررات أو أن يحصل الطالب على دبلوم فى تخصص مرتبط بالدرجة التى يرغب فى التسجيل عليها بتقدير جيد.
- ٢- يجوز للطالب الحاصل على بكالوريوس زراعة فى تخصص ما (برنامج) أن يسجل ماجستير فى تخصص آخر (برنامج آخر) بشرط دراسته لمقررات استكمال للبرنامج الذى يرغب فى التسجيل به (يدرس الطالب ١٨ ساعة معتمدة - قبل قبول أوراقه للتسجيل- ويجب أن يحصل على تقدير جيد جداً فى هذه المقررات حتى يمكنه التسجيل).
- ٣- إذا مضى أكثر من ١٠ سنوات على آخر شهادة جامعية حصل عليها الطالب فيجب أن يدرس عدد من المقررات التنشيطية الحديثة طبقاً لما يقرره القسم العلمى المعنى.
- ٤- خريجى معهد التعاون الزراعى دفعات ما قبل ٢٠٠٤ بتقدير جيد يدرس ستة مقررات دراسية من مرحلة البكالوريوس محددة من المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة الشهادة ويشترط حصوله على متوسط تقدير جيد للتسجيل لدرجة الماجستير.
- ٥- يجوز للطلاب الحاصلين على بكالوريوس غير بكالوريوس الزراعة (أو ما يعادله) التسجيل لدرجة الدبلوم.
- ٦- خريجى معهد الكفاية الإنتاجية بتقدير جيد يدرس عشرة مقررات دراسية من مرحلة البكالوريوس محددة من المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة الشهادة ويشترط حصوله على متوسط تقدير جيد للتسجيل لدرجة الماجستير.

٧- لا يجوز لخريجي التعليم المفتوح التسجيل بمرحلة الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه).

٨- التسجيل من كليات أخرى غير كليات الزراعة أو ما يعادلها:
- يجوز للطلاب الحاصلين على بكالوريوس غير بكالوريوس الزراعة (أو ما يعادلة) التسجيل لدرجة الماجستير بالكلية بشرط موافقة لجنة قطاع التعليم الزراعي بعد موافقة مجلس القسم المعنى ومجلس الكلية ومجلس دراسات الجامعة على ذلك.

قواعد تتعلق بمتابعة الطالب أثناء فترة تسجيله للماجستير والدكتوراه (ملف الانجاز)

يتم متابعة الطالب في تقدمه لدراسة الماجستير أو الدكتوراه وتدوين إجراءات هذه المتابعة في ملف خاص يطلق عليه "ملف الانجاز" وذلك من خلال التجميع للمادة العلمية وما يدرسه الطالب من مقررات وتقديم وحضور Seminars (الحلقات النقاشية) قبل وبعد التسجيل للدرجة العلمية وإجراء التجارب وكتابة رسالته. ويمكن تلخيص أهم محتويات ملف الانجاز فيما يلي:

- ١- استمارة بيانات الطالب.
- ٢- استمارة قيد الطالب.
- ٣- استمارة التسجيل.
- ٤- الخطة البحثية للطالب (عربي وانجليزي).
- ٥- حلقة المناقشة (Seminars) الذي قدمه الطالب قبل التسجيل ونتيجة تقييمه من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم واعتماد مجلس القسم للنتيجة.
- ٦- توصيف برنامج الماجستير أو الدكتوراه ومقرراته (مشارك لجميع الطلاب).

- ٧- طلبات دراسة المقررات التي يقدمها الطالب.
- ٨- نتيجة الطالب في المقررات التي درسها.
- ٩- استمارة خاصة (مرفق) بحضور الطالب محاضرات كل مقرر يدرسه موقعة منه أمام كل محاضرة وكذلك توقيع القائم بالتدريس على كل محاضرة وتعتمد في نهاية الفصل الدراسي من رئيس مجلس القسم مع حساب نسبة الغياب وفقاً للائحة الكلية.
- ١٠- تقييم الطالب في حلقات المناقشة (Seminars) التي قدمها خلال تسجيله للدرجة العلمية واعتماد مجلس القسم لها.
- ١١- سجل معتمد لحضور الطالب ومشاركته في (Seminars) التي تعقد داخل القسم.
- ١٢- استمارة معتمدة بحضور مؤتمرات أو ورش عمل أو ندوات أو دورات أو محاضرات عامة أو أنشطة خدمة عامة.
- ١٣- التقارير المقدمة من السادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطالب كل ستة شهور عن مدى تقدم الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه (مرفق طيه نموذج بتقرير متابعة نصف سنوي لطالب الدراسات العليا) مع التوصية في نهاية التقرير بالمد للطلاب (تقرير ايجابي) أو إلغاء التسجيل (تقرير سلبي) وعلى أن يعتمد التقرير من مجلس القسم.
- ١٤- أي أنشطة أخرى للطالب (تدريب ميداني ... الخ).

يوضع ملف الانجاز لكل طالب لدى السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس القسم كما أن دخول الطالب امتحان المقرر الدراسي الذي يحضره مرتبط بالبند رقم (٩) لضمان

حسن انتظامه في حضور محاضرات الدراسات العليا.

سجلات حضور محاضرات طالب دراسات عليا

اسم الطالب:

تاريخ التسجيل:

تاريخ القيد:

م	التاريخ	مقرر دراسي		عنوان المحاضرة	توقيع الطالب	توقيع المحاضر
		نظري	عملي			
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						

يعتمد

رئيس القسم

تقرير متابعة نصف سنوي لطالب الدراسات العليا



جامعة قناة السويس – كلية

نموذج التقييم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا

(تقریر علمی نصف سنوی)

(العام الجامعي ٢٠ / ٢٠) عن الفترة من / الى

أولاً: بيانات الطالب

إِسْمُ الطَّالِبِ:

الرقم القومى:

الدرجة العلمية

الدرجة العلمية المسجل عليها:

دیلوم

ماجستير

دکتوراه

تاريخ القيد: / / ٢٠ تاريخ التسجيل: / / ٢٠

تاريخ القيد: / / ٢٠

تاريخ التسجيل:

/ /

2.

تقرير رقم:

تقرير رقم: □ □ ١

○ ☿ ♀ ♂ ♁ □

الكلية:

القسم:

التخصص الدقيق:

جهة العمل:

تلیفون:

البريد الإلكتروني:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:

كود الخطة البحثية: ()

ثانياً: الحالة الدراسية

مستمر في الدراسة

إيقاف التسجيل

إنذار أول □ إنذار ثاني □ إلغاء قيد
ثالثاً: تقرير بالساعات/ النقاط المعتمدة التي حصل عليها الطالب (الفصل الدراسي الأول)

<u>كود المقرر</u>	<u>اسم المقرر</u>	<u>عدد الساعات المعتمدة للمقرر</u>	<u>التقدير</u>

- المعدل التراكمي للفصل الدراسي

(الفصل الدراسي الثاني)

<u>كود المقرر</u>	<u>اسم المقرر</u>	<u>عدد الساعات المعتمدة للمقرر</u>	<u>التقدير</u>

- المعدل التراكمي للفصل الدراسي

رابعاً: تقييم لجنة الإشراف

<u>مراجعة العمل في الرسالة</u>				<u>تحديد مدى تقدم الطالب في كل مرحلة</u>	
جمع المادة العلمية المناسبة	تنفيذ الجزء العملي/ الميداني	بدأ	قطع شوطاً محدوداً	أوشك على الانتهاء	انتهى من الجميع

				تجميع النتائج
				التحليل الإحصائي
				مناقشة النتائج
				تقييم النتائج
				الاستجابة لتوجيهات لجنة الإشراف

بدأ: (مقبول) / ** قطع شوطاً محدوداً: (جيد) / *** أوشك على الانتهاء: (جيد جداً) / **** انتهى: (ممتاز)

ملاحظات أخرى للسادة المشرفين

.....

خلاصة أداء الطالب خلال الفترة □ سابقة: ممتاز □ جيد □ جيد جداً □
ضعيف/سلبي

رأي السادة المشرفين:

استمرار تسجيل الطالب □ وضع الطالب تحت الملاحظة □ مد تسجيل الطالب □ إلغاء تسجيل الطالب □

المعوقات التي واجهت إجراء البحث وكيف تم علاجها:

.....

.....

.....

.....

.....

أسماء السادة المشرفون:

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

		٤
		٥

توقيع الطالب: ()

اعتماد مجلس القسم:

تم اعتماد التقرير الأكاديمي للطالب باعتباره تقريراً (إيجابي / سالب) بتاريخ / / ٢٠١١ م
رئيس مجلس القسم

((/أ.د.))

- اعتماد لجنة الدراسات العليا:

تم اعتماد التقرير الأكاديمي للطالب باعتباره تقريراً (إيجابي / سالب) بتاريخ / / ٢٠١١ م
وكيل الكلية للدراسات العليا

((/أ.د.))

- اعتماد مجلس الكلية:

تم اعتماد التقرير الأكاديمي للطالب باعتباره تقريراً (إيجابي / سالب) بتاريخ / / ٢٠١١ م
عميد الكلية

((/أ.د.))

العذر المرضى عن عدم دخول امتحانات المقررات الدراسية

يمكن التقدم بعذر مرضى خلال شهر من تاريخ الامتحان بشهادة طبية يتم اعتمادها من اللجنة الطبية بمستشفى الجامعة.

إيقاف التسجيل (ماجستير/ دكتوراه)

يجوز لطالب الدراسات العليا (ماجستير أو دكتوراه فقط) إيقاف تسجيله بحد أقصى عامين بناء على طلب مسبب بعد موافقة مجلس القسم المعنى ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية على أن يسدد الطالب المصروفات الدراسية عن هذه المدة ولا تحسب هذه المدة من فترة تسجيل الطالب للدرجة العلمية.

التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان

- يحق للطلاب التقدم بطلب يتظلم فيه من نتيجة امتحان مقرر أو أكثر مقابل دفع رسوم قدرها ١٠٠ جنيه (مائة جنيه مصرياً) لكل مقرر وذلك كدعم لعدالة تقييم الطلاب.
- يتقدم الطالب بطلب إلى إدارة الدراسات العليا في موعد غايته أسبوع من تاريخ ظهور النتيجة في الفصل الدراسي وفقاً لنموذج تظلمات الطلاب.
- يقوم أ.د. / وكيل الكلية للدراسات العليا بتوجيه طلبات التظلمات إلى السيد أ.د. / رئيس الكنترول لفحص الأوراق.
- يشكل أ.د. / رئيس الكنترول لجنة برئاسة سيادته وعضوية عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
- يتم مراجعة درجات الطالب الخارجية ومطابقتها مع الدرجات الداخلية بورقة الإجابة و رفع تقرير مكتوب معتمد من أ.د. / رئيس الكنترول إلى أ.د. / وكيل الكلية للدراسات العليا ويتم إبلاغ الطالب كتابياً بنتيجة فحص التظلم في موعد غايته أسبوع من وصول نتيجة التظلم وذلك كدعم لعدالة تقييم الطلاب.

أحكام عامة خاصة بالامتحانات

- ١- يجوز لمن له عذر شرعي يمنع من الحضور لقاعة الامتحان مثل المرض والولادة أو السجن أن يطلب الجلوس للامتحان وفي هذه الحالة تقوم الكلية بإعداد المراقبة المطلوبة أثناء تأدية الامتحان وتحديد مكان الامتحان وذلك كدعم لعدالة تقييم الطلاب وضمان عدم التمييز.
- ٢- يجوز لمن لا يقدر على الكتابة من المرضى من الطلاب أن يطلب من لجنة النظام والمراقبة تعيين من يقوم بكتابة الأجوبة له بناءً على إملائه على أن يكون في مستوى علمي أقل من مستوى الامتحان وذلك كدعم لعدالة تقييم الطلاب وضمان عدم التمييز.

استمارة بيانات دخول امتحان الماجستير أو الامتحان التأهيلي للدكتوراه

(نموذج رقم ١)

وهى استمارة تملأ بعد موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لامتحان الماجستير أو الامتحان التأهيلي للدكتوراه ويتم الحصول عليها من مكتب الدراسات العليا بالكلية. ويتم فيها ملأ بيانات خاصة باسم الطالب باللغة العربية واللغة الإنجليزية (ومنها تكتب البيانات الخاصة بشهادة الحصول على الدرجة العلمية) وتاريخ الميلاد ومحل الميلاد وبيانات أخرى ويجب أن تملأ بواسطة الطالب نفسه ويوقع عليها وأن تكون مطابقة لبيانات شهادة الميلاد الموجودة بسجلات الكلية.

كلية:.....
بيانات عن دخول امتحان سنة:.....

اسم الطالب و لقبه بالخط النسخ: باللغة العربية.....
..... باللغة الاربوية.....
اسم الوالد..... (ولو كان متوفياً).....
تاريخ الميلاد..... (بالتقويم الإفرنجي).....
محل الميلاد قرية مركز محافظة
رقم بطاقة الخدمة الوطنية العسكرية
جمعة صدورها
تاريخ الإصدار
القسم الذي يؤدي الامتحان فيه
التخصص الفرعي
عدد مرات التقدم إلى الامتحان
سنة الالتحاق بالكلية
عنوان الطالب الخاص
رقم البطاقة وجهة صدورها وتاريخه

توقيع الطالب بخط واضح

..... باللغة العربية.....
..... باللغة الاربوية.....

البيانات المذكورة بهذه الاستمارة تمت مراجعتها بمعرفتي ومطابقة بشهادة ميلاد الطالب بسجلات الكلية روجع ووجد صحيحاً ،
رئيس الدراسات العليا
يعتمد ،،
عميد الكلية

التنبيه:

- ١- يراعى ملئ هذه الاستمارة بمعرفة الطالب و مراجعتها قبل دخول الامتحان.
- ٢- إذا ثبت أن هذه البيانات غير مطابقة لشهادة الميلاد أو مستخرج الرسمي فلا يمكن تصحيحها أو تغيير الشهادة.
- ٣- يجب كتابة هذه الاستمارة بالخط الواضح.
- ٤- يحرر هذا النموذج من ثلاث نسخ.

الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة العلمية

- ١- التقارير الفردية والجماعية للجنة الحكم والمناقشة.
- ٢- ٥ نسخ مجلدة من الرسالة.
- ٣- اثنتين أسطوانة مضغوطة CD عليها الرسالة كاملة PDF.
- ٤- ١٠ نسخ ملخص ١٠٠ كلمة عربي وإنجليزي.
- ٥- ٨ نسخ من ملخص الرسالة Summary عربي وإنجليزي.
- ٦- نشر أو قبول بحث (ماجستير) أو بحثين (دكتوراه).
- ٧- استكمال نموذج تجميع بيانات (من الدراسات العليا – أربعة صفحات).

متطلبات وشروط استخراج الشهادات

يحصل الطالب بعد صدور قرار منح الدرجة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة على أربعة شهادات تخرج مؤقتة (بعد أدنى - قيمة الشهادة المؤقتة ٣٥,٥ جنيها مصرياً/ شهادة) بالإضافة للشهادة الأصلية التي تصدرها الجامعة (الدبلوم والماجستير ٥٥ جنيها مصرياً والدكتوراه ٨٥ جنيها مصرياً). ويقدم صورة شخصية حديثة/ شهادة مؤقتة.

ويشترط لاستخراج الشهادات حصول الطالب على عدد من الدورات التدريبية (التي تؤهله للبحث والنشر العلمي) من مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة وذلك للتسجيلات الجديدة ابتداء من دورة فبراير ٢٠١٥.

لائحة جزاءات مخالفات الامتحانات

** إعمالا للمادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

نوع المخالفة	الجزء		السلطة التأديبية	جهة الطعن	ميعاد الطعن
	العقوبة الأصلية	العقوبة التكميلية			
أولا : الإخلال بنظام الامتحان					
(١) الإخلال البسيط	إلغاء الامتحان في مقرر	إعلان العقوبة (١)	عميد الكلية أو المعهد	رئيس الجامعة	أسبوعان من توقيع العقوبة
ثانيا : الغش أو الشروع فيه في الامتحان الأصلي					
(١) الغش أو الشروع للمرة الأولى	إلغاء الامتحان في ثلاثة مقررات (٣)	إعلان العقوبة	مجلس التأديب الابتدائي	مجلس التأديب ألاستئنافي	١٥ يوما من العلم بقرار مجلس التأديب الابتدائي
			مجلس التأديب الابتدائي	مجلس التأديب ألاستئنافي	مجلس التأديب الابتدائي
(٢) الغش أو الشروع في حالة العودة (٤)	إلغاء الامتحان في فصل دراسي	إعلان العقوبة	مجلس التأديب الابتدائي	مجلس التأديب ألاستئنافي	

ويلاحظ ان:

- الإعلان عن العقوبة بمثابة جزاء تكميلي جوازي تقرره السلطة التأديبية ويتم داخل الكلية أو المعهد (م ١٢٦ من اللائحة) وذلك كدعم لعدالة تقييم الطالب وضمان عدم التمييز .

٢- ينصرف معنى الإخلال الجسيم وفقا للمادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات إلى كل إخلال ينجم عنه أو يخشى منه عدم انتظام الامتحان. كل ما يخالف ذلك يعتبر إخلال بسيطاً.

٣- يشترط أن تكون المقررات المختارة مما يترتب عليها رسوب الطالب: تحقيقاً للأثر الذي تبناه المشروع من العقاب على الغش أو الشروع فيه في المادة ١٢٥ من اللائحة وهو رسوب الطالب. بما مفاده ألا يكون من بين المقررات التي تلغى امتحان مقرر من مقررات المتطلبات الجامعية.

٤- في حالة العود يكون على جهة التحقيق بالكلية أو المعهد ضم جميع محاضر التحقيق في مخالفات الغش أو الشروع فيه التي ارتكبها الطالب نفسه ليفصل فيها مجلس التأديب معاً وإعمالاً لذلك يتوجب أن تتعقد مجالس التأديب بعد انتهاء الامتحانات.

ضوابط تطبيق المادة (١٢٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

١- ينصرف معنى الامتحان وفق أحكام المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات إلى كل اختبار تجربة الكلية سواء كان كتابياً أو شفهيًا أو عملياً ويقصد به زمنياً الفترة التي تبدأ من دخول الطالب لجنة الامتحان حتى خروجه منها.

٢- يحظر على الطالب أي فعل أو قول أو سلوك يخل بنظام الامتحان ويدخل في ذلك كل ما يوصف بأنه ممارسة شغب يخل بنظام الامتحان.

٣- لا يجوز لأي طالب أن يكون معه في زمان ومكان الامتحان أي مادة علمية أو وسيلة أو آلة يستفيد منها إلا ما توافق عليه لجنة المراقبة. ويقصد بالغش في مفهوم النص أيضاً هو قيام الطالب بنقل معلومات تتعلق بمادة الامتحان من أي أداة مادية (كالأوراق والمساطر) أو إلكترونية (كالموبايل) إلى كراسة الإجابة أو التخاطب مع زملائه بشأن مادة الامتحان بصرف النظر عن قدر ما تم نقله. أما الشروع في الغش فمعناه بدأ الطالب بإخراج أداة الغش أو تهيئتها للنقل منها دون أن يتم ذلك ومثله أن يضبط أثناء إخراج أوراق

من جيبه أو حقيبته تتعلق بمادة الامتحان تمهيدا للنقل منها وذلك كدعم لعدالة تقييم الطالب وضمان عدم التمييز.

٤- احد معايير ضمان عدم التمييز ضد الطلاب هو اعتبار القرار الجزائي غير مشروع في الحالات الآتية.

أ- إذا قام ضابط الواقعة بإخراج أداة الغش بنفسه من حقيبة أو ملابس الطالب.

ب- إذا لم يوقع محضر الغش رئيس اللجنة تأسيسا على أن توقيع رئيس اللجنة يعتبر ضمنا جوهريا بالنسبة للطالب.

ج- إذا خلا ملف التحقيق من تقرير أستاذ المادة بشأن مدى استفادة الطالب من أداة الغش.

٥- لا يجوز تفتيش حقائب الطلاب وملابسهم لإخراج أي أداة غش منها قبل أن يقوم الطالب بإخراجها بنفسه. أو وجود دلائل قوية تقطع بارتكابه واقعة الغش كظهور سماعة الأذن التي يتم توصيلها بجهاز الموبايل وذلك كدعم لعدالة تقييم الطالب وضمان عدم التمييز.

٦- لا يجوز اعتبار الأوراق الملقاة تحت مقاعد الطلاب أو في الممرات الموازية للطالب بمثابة أداة غش تثبت بها واقعة الغش طالما لم يتأكد يقينا أن هذه الأوراق تخص الطالب نفسه وأنه استعملها بالنقل منها أو شرع في ذلك في كراسة إجابته كأحد معايير ضمان عدم التمييز ضد الطلاب.

٧- ينتهي التحقيق في واقعة الغش أو الشروع فيه بعد سماع أقوال الطالب وتمحيص الأدلة وسماع شهود الإثبات والنفي بأحد أمور ثلاثة:

(أ) حفظ التحقيق وفي هذه الحالة صدور قرار الحفظ من عميد الكلية يأخذ ذلك حكم العذر المقبول بالنسبة للطالب مما يتيح له دخول امتحان ذات المادة في المواعيد المحددة لامتحانات التخلّف.

(ب) توقيع جزاء الإخلال بنظام الامتحان وذلك بقرار عميد الكلية وفق لائحة جزاءات مخالفة

الامتحانات المرافقة.

- ج) إحالة الطالب لمجلس التأديب وفي تبرة الطالب بقرار مجلس الابتدائي أو الاستئنافي يحق له دخول امتحان ذات المادة مع مواد التخلف بعذر مقبول.
- ٨- لا يجوز أن يضم تشكيل مجالس التأديب (الابتدائي أم الاستئنافي) أحد أعضاء هيئة التدريس ممن بلغ سن الستين أو ممن أنتدب للتحقيق في الواقعة التي يفصل فيها المجلس (م ١٢٨ من اللائحة).

قرار رئيس الجمهورية شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات

قرار السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي رقم (١٠١) لسنة ٢٠١٥، في شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات.

تنص المادة الأولى من القرار على التالي: "مع عدم الإخلال بأية عقوبة أشد منصوص عليها في أي قانون آخر، يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن سنة وبغرامة لا تقل عن عشرين ألف جنيه ولا تجاوز خمسين ألف جنيه، أو بإحدى هاتين العقوبتين، كل من طبع أو نشر أو أذاع، أو روج بأية وسيلة، أسئلة أو أجوبة امتحانات تتعلق بمراحل التعليم المختلفة، العامة أو الخاصة، وكان ذلك أثناء عقد لجان الامتحانات، بقصد الغش أو الإخلال بالنظام العام للامتحان، سواء تمت الجريمة داخل لجان الامتحان أو خارجها".

و"يعاقب بذات العقوبة كل من ساهم بأية وسيلة في ارتكاب تلك الجرائم، وفي جميع الأحوال يحكم بمصادرة الأشياء المضبوطة محل الجريمة".

قانون رقم (٧٣) لسنة ٢٠١٧
بتعديل بعض أحكام القرار رقم (١٠١) لسنة ٢٠١٥ في شأن مكافحة أعمال
الإخلال بالامتحانات

يستبدل بنص المادة الأولى من القرار بقانون رقم (١٠١) لسنة ٢٠١٥ فى شأن مكافحة أعمال الإخلال بالامتحانات النص الآتى:

(المادة الأولى)

يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن سنتين ولا تزيد على سبع سنوات وبغرامة لا تقل عن مائة ألف جنية ولا تزيد عن مائتي ألف جنية كل من طبع أو نشر أو أذاع أو روج بأي وسيلة أسئلة الامتحانات أو أجوبتها فى جميع المراحل، وكان ذلك قبل عقد لجان الامتحانات أو أثنائها، بقصد الغش أو الإخلال بالنظام العام للامتحانات سواء وقعت الجريمة داخل لجان الامتحان أو خارجها.

ويعاقب بالعقوبة ذاتها كل من اشترك بأي وسيلة فى ارتكاب هذه الجريمة.
ويعاقب على الشروع فى ارتكاب أى فعل من الأفعال المنصوص عليها فى الفقرة الأولى بالحبس مدة لا تقل عن سنة وبغرامة لا تقل عن عشرة آلاف جنية ولا تزيد على خمسين ألفاً جنية أو بإحدى العقوبتين.
وفى جميع الأحوال، يحكم بمصادرة الأشياء المضبوطة، وبحرمان الطالب من أداء الامتحان فى الدور الذى يؤديه والدور الذى يليه من العام ذاته، ويعتبر راسباً فى جميع المواد.

(المادة الثانية)

تضاف مادة جديدة برقم (الأولى مكرر) إلى القانون المشار إليه، نصها الآتى:
يعاقب كل من حاز بأى من لجان الامتحانات أثناء انعقادها، أيا كانت صفته، دون مقتضى أيا من أجهزة التليفون المحمول أو غيرها من أجهزة الاتصال أو الإرسال أو الاستقبال السلكية أو اللاسلكية أو أيا من أجهزة التقنية الحديثة أو أى وسيلة أخرى أيا كان نوعها من الوسائل التى تساعد على ارتكاب من الأفعال المنصوص عليها بالمادة الأولى من هذا القانون

بغرامة لا تقل عن خمسة آلاف جنية ولا تزيد على عشرة آلاف جنية وتقضى المحكمة بمصادرة الأجهزة المضبوطة.

(المادة الثالثة)

ينشر هذا القانون الجريدة الرسمية، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره.
صدر برئاسة الجمهورية فى ٢٠ رمضان سنة ١٤٣٨ هـ.
الموافق ١٥ يونيه سنة ٢٠١٧ م.

ملخص لإجراءات ومتطلبات التسجيل

ل سحب استمارات التسجيل من على موقع الجامعة – كلية الزراعة – الدراسات العليا

www.scuegypt.edu.eg

(استمارة تسجيل ماجستير أ/ ٢ – دكتوراه أ/ ٣) (استمارة قيد دبلوم ب/ ١ - ماجستير ب/ ٢ -
دكتوراه ب/ ٣)

الأوراق المطلوبة للتسجيل

يراعي أن يتم تقديم هذه المستندات بمعرفة الطالب نفسه لمكتب الدراسات العليا بالكلية للتأكد من صحتها واستكمال وتصحيح بعض المستندات إذا لزم الأمر.

١- التقدم بطلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة على التسجيل بالكلية للدرجة العلمية التي يرغب في التسجيل عليها (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) موضحا به القسم الذي يرغب التسجيل فيه ومؤهل الطالب (بكالوريوس / دبلوم / ماجستير) وسنة الحصول عليه والتقدير العام.

٢- استمارة التسجيل – الخاصة بالدرجة مستكملة من القسم المعني موقعة من كل المشرفين ومعتمدة من مجلس القسم.

٣- استمارة القيد - الخاصة بالدرجة مستكملة من القسم المعني موقعة من كل المشرفين ومعتمدة من مجلس القسم.

٤- خطة البحث باللغة العربية موقعة ومعتمدة (ماجستير / دكتوراه فقط).

٥- خطة البحث باللغة الانجليزية موقعة ومعتمدة (ماجستير / دكتوراه فقط).

٦- تقرير للكشف عن تسجيل رسالة علمية (عدم تكرار موضوع الرسالة). مرفق نموذج لكتابته.

- ٧- شهادة مؤقتة بكالوريوس (ماجستير) أو شهادة ماجستير مؤقتة (دكتوراه).
- ٨- شهادة بيان مقررات أربع سنوات (ماجستير) أو سجل دراسي لمقررات ماجستير (دكتوراه).
- ٩- خطاب توصية من لجنة الإشراف علي رسالة الماجستير بأهلية الطالب وكفاءته للتسجيل. لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية في التخصص الذي حصل فيه علي درجة الماجستير (دكتوراه).
- ١٠- شهادة الميلاد.
- ١١- شهادة الخدمة العسكرية.
- ١٢- موافقة جهة العمل.
- ١٣- إقرارات التسجيل.
- ١٤- شهادة التوفيل.
- ١٥- صورة البطاقة.
- ١٦- ٤ صورة شخصية.
- ١٧- ٢ دوسيه بلاستيك عادي (خرامة).
- ١٨- يرتب الملفان بأرقام هذه المتطلبات.
- ١٩- تسدد المصاريف عقب موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية وقبل مجلس الكلية.
- ٢٠- تقدم الأوراق من أصل و صورة.
- ٢١- موعد التسجيل:

- ١- الدبلوم : مره واحدة سنوياً (من ١٥ أغسطس : ١٥ سبتمبر).
- ٢- الماجستير و الدكتوراه : مرتين سنوياً (١ : ١٥ أغسطس و ١ : ١٥ يناير).

تقرير للكشف عن تسجيل رسالة علمية

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا

تحية طيبة وبعد.

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنه قد تم البحث على عنوان أو موضوع رسالة

الماجستير/ الدكتوراه التي سوف يسجل عليها الطالب/ الطالبة/

بالكلية تحت عنوان:

بقسم

العنوان باللغة العربية:

العنوان باللغة الإنجليزية:

بموقع اتحاد الجامعات المصرية للرسائل الممنوحة والرسائل قيد البحث ووجد أنه لم تمنح أو تسجل رسالة تحت هذا العنوان بالجامعات المصرية حتى تاريخه.

ملحوظة:

في حالة تكرار الموضوع قيد الدراسة فأن مبررات التكرار هي:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

لجنة الإشراف:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

وتفضلوا بقبول وافر الأحرام.

يعتمد

رئيس مجلس القسم

متطلبات الالتحاق بالدراسات العليا للوافدين

التقدم مباشرة للكلية التي يرغب في التسجيل للدراسة بها في إحدى الدرجات الجامعية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) ويلزم استيفاء المستندات التالية:

١. أصل المؤهل الدراسي موثق من الجهة التي أصدرته والسفارة المصرية ببلد الدارس.
٢. أصل شهادة الميلاد موثقة.
٣. كشف الدرجات والتقدير الحاصل عليها.
٤. صورة كاملة من جواز السفر الخاص بالدارس.
٥. استمارة البيانات بالكلية (أصل + ٣ صور).
٦. استمارة المعلومات من الكلية (أصل + صور).
٧. عدد (٦) صور شخصية.
٨. إقرار من الطالب بأنه غير مقيد بجامعة أخرى.
٩. معادلة الشهادة الحاصل عليها الطالب من المجلس الأعلى للجامعات بجمهورية مصر العربية أو على الأقل رسالة من المجلس الأعلى للجامعات تفيد بأنه تقدم بأوراقه للمعادلة.
١٠. كتاب من السفارة التابع لها الطالب بالموافقة على تسجيله للدرجة العلمية وموضح به جهة تمويل الطالب والدرجة العلمية التي يرغب في الحصول عليها وسنة القيد للدرجة.
١١. إثبات تقدم الطالب للدراسة عن طريق الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي

<http://mohe-casm.edu.eg/>

١٢. ملحوظة هامة: لا يسمح للطلاب الوافدين بالتسجيل أو تحصيل الرسوم

والمصروفات الدراسية المقررة بالعملة الأجنبية أو السماح لهم بدخول الامتحانات إلا

بعد وصول الموافقة النهائية على قبول التسجيل من وزارة التعليم العالي.

متطلبات معادلة الشهادة الجامعية للوافدين من المجلس الأعلى للجامعات

١. صورة من شهادة الثانوية العامة.
٢. صورة من شهادة الليسانس أو البكالوريوس.
٣. صورة من بيان المواد الدراسية لليسانس أو البكالوريوس.
٤. صورة من شهادة الماجستير وملخص من رسالة الماجستير.
٥. صورة من شهادة بيان المواد للماجستير ويتم اعتماد هذه الصور من سفارة بلد الدارس بالقاهرة والخارجية المصرية.

قواعد عامة للوافدين:

١. قبول الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية في مرحلة الدراسات العليا لحين ورود الموافقة الأمنية بعد شهر من قبولهم.
٢. السماح لهم بدفع الرسوم الدراسية بعد شهر من التحاقهم بالجامعات ولا تقوم الجامعة برد هذه المصروفات إذا لم ترد الموافقة الأمنية.
٣. يقوم الطالب بالتوقيع على إقرار يفيد بأن الجامعة ليس لديها أية مسئولية بقبوله بشكل نهائي إلا بعد ورود الموافقة الأمنية.

صدر قرار مجلس الجامعة رقم (٣٤٧) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٧ بزيادة المصروفات الدراسية في حالة المد بطريقة تصاعدية بنسبة ٢٥% من أول مد وتزداد هذه النسبة بمعدل ٢٥% مع كل سنة أو أكثر على النحو التالي:

- أول سنة الأصل + ٢٥%

- ثاني سنة الأصل + ٥٠%

- ثالث سنة الأصل + ٧٥%

مع الالتزام بكافة القواعد المنظمة لإجراءات المد وذلك لحث الطلاب على الانتهاء من الرسالة في المواعيد المقررة.

الطلاب الوافدين (دراسات عليا)

(دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون
تنظيم الجامعات

(يطبق على الطلاب الملتحقين الجدد اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧)

دبلوم ماجستير دكتوراه	رسم قيد لأول مرة ١٥٠٠ دولار أمريكي + ٥٠٠٠ دولار أمريكي = ٦٥٠٠ دولار أمريكي	٥٠٠٠ دولار أمريكي	* الطلاب اليمنيون يتم تخصيص ٣٠% من المصروفات لأغراض البحث العلمي بناء علي الاتفاقية بين حكومة جمهورية مصر العربية وحكومة جمهورية اليمن.
-----------------------------	---	----------------------	--

مستلزمات تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسائل (ماجستير/دكتوراه)

- ١- مراجعة ملف الطالب بمكتب الدراسات العليا للتأكد من استيفاء الطالب لكل متطلبات المناقشة (عنوان الرسالة عربي وإنجليزي وإنهاء دراسة المقررات ومدة التسجيل والمد إذا لزم الأمر، أسماء السادة المشرفين، الدرجة والتخصص الذي سوف تمنح للطالب الخ).
- ٢- استكمال انهاء دراسة كل المقررات الدراسية الموجهة في استمارة تسجيل الطالب.
- ٣- ابلاغ نتيجة مقرر المناقشات ومقرر البحث.
- ٤- الموافقة على المد (في حالة تجاوز مدة التسجيل المسموح بها وهي ٤ سنوات للماجستير وبعد اقصى ست سنوات بتشكيل لجنة المناقشة والحكم للماجستير والمد خمسة سنوات للدكتوراه وبعد اقصى ست سنوات ومد العام السابع بتشكيل لجنة المناقشة والحكم).
- ٥- خطاب بنسبة الاقتباس Plagiarism معتمد من إدارة الجامعة.
- ٦- خطاب بصلاحية الرسالة للمناقشة موقع من جميع السادة المشرفين.
- ٧- خطاب بموافقة مجلس القسم على مقترح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة المقدم من السادة المشرفين.
- ٨- عدد من نسخ الرسالة يساوى عدد المحكمين + نسخة.
- ٩- استمارة تملأ بمعرفة الطالب بمكتب الدراسات العليا.

نماذج استمارات
القيّد (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه)
و
التسجيل (ماجستير/ دكتوراه)

[illegible]

_____ تاريخ _____ سنة ١٤٠٠ / / _____ في الشهر

المجلة الدولية للدراسات القانونية

المطالعة

2000

الاسم: _____

١١ طلب سعودي ثم ربط القيد طفا ثم الأتحة للراحة لكدة ..

[illegible]

المقررات الإجبارية				م	كود المقرر	المقررات الاختيارية				م	كود المقرر
ن	ع	م	ن			ع	م	ن	ع		
				١٢		أ - مقررات تخصصية					
				١٣							١
				١٤							٢
				١٥							٣
				١٦							٤
				١٧							٥
				١٨							٦
				١٩							٧
علوم أساسية -											٨
				٢٠							٩
				٢١		ب - مقررات مرتبطة (من خارج القسم)					
				٢٢							١٠
				٢٣							١١

تقديم رئيس القسم العلمي

1000 1000 1000 1000

وحي على عيسى : -

توقيع وكيل الكلية _____

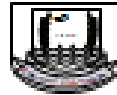
1000

وفي لجنة الدراسات العليا



أدركت أنك وفريقك الجادة الهادفة الطامحة





جامعة القادسيه
كلية الزراعة
قسم الدراسات العليا

استاذة القيد لمرحلة الماجستير

السنة: _____ للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠

الاسم بالكامل طبقاً لشهادة الميلاد: _____ الجنسية: _____
تاريخ الميلاد: ____ / ____ / ____ حصة الميلاد: _____ المحافظة: _____
عنوان السكن: _____ طيفون المنزل: _____
الوظيفة الحالية ومنزلة العمل: _____ طيفون العمل: _____
الهواتف: _____

١- بكالوريوس

الدرجة: _____ السنة: _____ الكلية: _____ الجامعة: _____

٢- دبلوم

الدرجة: _____ السنة: _____ الكلية: _____ الجامعة: _____

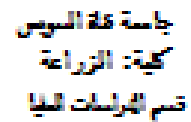
الشعبة: _____

٣- الطالب مسبقاً لشروط القيد طبقاً لصلاحيات اللجنة الداخلية للكلية -

المؤهل الخاص: _____ رئيس القسم: _____

م	مؤهل	المقررات الاختيارية				م	مؤهل	المقررات الإلزامية			
		ن	ع	م	اسم المقرر			ن	ع	م	اسم المقرر
					١ - مقررات تخصصية						
١						١٢					
٢						١٣					
٣						١٤					
٤						١٥					
٥						١٦					
٦						١٧					
٧						١٨					
٨						١٩					
٩						٢٠					
١٠						٢١					
١١						٢٢					
						٢٣					

رئيس مجلس القسم: _____ التاريخ: ٢٠ / /
رئيس لجنة الدراسات العليا: _____ التاريخ: ٢٠ / /
رئيس مجلس الكلية: _____ التاريخ: ٢٠ / /
المقرر العام: _____
توقيع رئيس القسم العلمي: _____
توقيع وكيل الكلية: _____
عميد الكلية: _____
د/أ. فاضل: رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث



المستوى الثاني: المرحلة المتوسطة

2. 7. 2014

الاسم بالكامل طبقاً للهيئة العامة للسجلات المدنية	الجنسية
تاريخ الميلاد / / سنة الميلاد	المنطقة
عنوان السكن	تقريب الموقع
الوظيفة الحالية وقر العمل	تقريب العمل
*** الملاحظات	

1. **كيفية**

القدر سنة كية الحالة

_____ القيمة _____ كمية _____ الجدة _____



_____ الفصل _____ كة _____ اللغة _____

.. "طالب مسعول شروط القيد طبقا لنص الإلحة الداخلية للكلية ..

للوقت المحص ————— رئيس القسم

م	المقرر	المقررات الاختيارية				م	المقرر	المقررات الإلزامية			
		ن	ع	م	اسم المقرر			ن	ع	م	اسم المقرر
		أ - مقررات تخصصية				١٢					
١						١٣					
٢						١٤					
٣						١٥					
٤						١٦					
٥						١٧					
٦						١٨					
٧						١٩					
٨		علوم أساسية -									
٩						٢٠					
		ب - مقررات مبربطة (من خارج القسم)				٢١					
١٠						٢٢					
١١						٢٣					

توقيع رئيس القسم العلمي

T. J. J. Zee

[illegible]

توقيع وكيل الكلية _____

Fig. 1. 1—100% solution; 2—50% solution; 3—25% solution; 4—10% solution; 5—5% solution; 6—2% solution; 7—1% solution; 8—0.5% solution; 9—0.25% solution; 10—0.1% solution.

وفي هذه المراتب العليا

1000

١٥٦ / ثواب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث



جامعة قناة السويس
كلية الزراعة
قسم الدراسات العليا

استمارة التسجيل لمرحلة الماجستير

قسم:

الاسم بالكامل طبقاً لتهافت الجداول: الجنسية:
تاريخ الميلاد: / / سنة الميلاد: المحافظة:
عنوان السكن:
الوظيفة الحالية وقر العمل:
المؤهلات:
١- بكالوريوس

الدرجة: سنة: كلية: الجامعة:
٢- دبلوم

الدرجة: سنة: كلية: الجامعة:
الموقع: (.....)
المكتب الإلكتروني: (.....)

توقيع الطالب:
العضو:

كود الخطة البحثية:
عنوان الرسالة باللغة العربية:

.....
.....

عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:

.....
.....

٣- الطالب مسؤول لشروط التسجيل طبقاً لخص اللائحة الداخلية لكلية ..

الموظف الخاص:
رئيس القسم:
لجنة التبريد:

٢	الاسم	الدرجة أو التخصص	سنة العمل	عدد الرسائل	الموقع

رئيس مجلس القسم:
رئيس لجنة الدراسات العليا:
رئيس مجلس الكلية:
للمرشد العام:
توقيع رئيس القسم العلمي:
توقيع وكيل الكلية:
توقيع الكلية:
٥٧/ كتاب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



جامعة قناة السويس
إدارة الدراسات العليا



تسجيل خطة البحث لرسالة الماجستير القسم:

كلية/معيد

الرقم المرجعي للطالب

اسم الطالب: الوظيفة:
المؤهل/ بكالوريوس / ليسانس :
التخصص: تقدير : عام جامعة معادلة بقرار رقم بتاريخ
تاريخ القيد: التسجيل بالبرنامج:
اجتاز سعادته بنجاح امتحان دور بتقدير للعام الجامعي
رقم الهاتف المجهول: البريد الإلكتروني الجامعي:
كود الخطة البحثية: محور البحث :

عنوان البحث باللغة العربية:

عنوان البحث باللغة الإنجليزية:

لجنة الإشراف

م	اسم المشرف	الوظيفة	عدد الرسائل	البريد الإلكتروني	التوقيع
١			ماجستير	دكتوراه	
٢					
٣					

- أقام الطالب سيمينار خطة البحث ☐
- حضور ورشة عمل براءة الاختراع ☐
- تقرير لجنة أخلاقيات البحث العلمي ☐
- رفع خطة البحث على المكتبة الرقمية ☐
- حضور ورشة عمل براءة الاختراع ☐
- حضور ورشة عمل حقوق الملكية الفكرية ☐
- حضور ورشة عمل إجراءات السلامة في المعامل ☐
- تقرير المكتبة الرقمية عن كشف الانتحال ☐
- الاشتراك في بنك المعرفة ☐
- حضور ورشة عمل ريادة الأعمال ☐
- تقرير المكتبة الرقمية عن حداثة خطة البحث ☐

تاريخ موافقة مجلس القسم	تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا	رؤس إدارة الدراسات العليا بالجامعة
توقيع رئيس القسم	توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا	توقيع الموظف المختص
توقيع الموظف المختص	موافقة مجلس الكلية/المعهد	رئيس القسم
توقيع مدير إدارة الدراسات العليا	توقيع عميد الكلية/المعهد	توقيع مدير إدارة الدراسات العليا

يعتمد،

مدير عام إدارة الدراسات العليا والبحوث

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

د.ا

يتم الاحتفاظ بالأصل في الجامعة وصورة في إدارة الدراسات العليا بالكلية/المعهد.

٢٠٢٠ - ٢٠١٩



إعداد
أ.د/ أميرة الخولى
وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

نتمنى لأبنائنا الطلاب دوام التوفيق
و
الكلية على استعداد تام لمساعدتكم