مشروع انشاء
مركز القياس والتقويم
ووحداته
بجامعة قناة السويس

دليل التقويم الإرشادى

مسودة أولى

فهرس الموضوعات

الموضوع	الصفحة
كلمة معالى رئيس الجامعة	٤
كلمة المدير التنفيذى	٥
الغرض من الدليل	٦
أهداف الدليل	٦
المستفيدون من الدليل	٦
الأهداف الإستراتجية لمركز القياس والتقويم	٧
مقدمة فى القياس والتقويم	٨
مفهوم الاختبار والقياس والتقييم والتقويم	٩
أنواع التقويم ودورها في تحسين عملية التعليم	٩
مفهوم نواتج التعلم وأنواعها	١١
قواعد العامة لتحديد نواتج التعلم بصورة جيد	١٢
نواتج التعلم التى يتم تقييمها ، والاختبارات المناسبة لها	١٣
طرق صياغة كل من الأسئلة المقالية والموضوعية	١٤
دليل إرشادى فى التقييم الشفوى والعملى	٢٣
أهمية عملية تقييم مخرجات التعلم لدى الطالب	٣٠
خصائص بناء الاختبار الجيد	٣١
مواصفات الاختبار الجيد	٣٢
الملاحق	٣٤

الكلمة الافتتاحية

لمعالى رئيس الجامعة

أ.د. عاطف أبو النور

مدير مركز القياس والتقويم ورئيس مجلس الادارة

تتطلع جامعة قناة السويس منذ انشائها عام ١٩٧٦ والي الان ان تتبوأ مكانة مرموقة بين مؤسسات التعليم العالي استنادا الي مساهمتها في تطوير التعليم الجامعي ويتضح ذلك جليا في تبني الجامعة لرسالتها التي تهدف الي تقديم الفرص لطلابنا للتعلم والتعليم القادر علي المنافسة والذي يتيح لهم فرص العمل في مجالها الواسع في عهد العولمة ملبية احتياج مجتمعها ، وفي إطار ما يشهده التعليم العالى فى مصر من مرحلة هامة وجد القائمون على التعليم الجامعي بجامعة قناه السويس أن الجامعة في حاجة ملحة إلى تطبيق استراتيجيات جديدة و حديثة تمتاز بفهم عميق لمتطلبات هذا العصر.ويعد التقويم من أهم حلقات المنظومة التعليمية وأكثر العناصر تداخلا مع كل مكونات العملية التعليمية، وبدون التقويم ومواصفاته المعتمدة، سوف يغيب تطبيق مبدأ العدالة وتكافؤ الفرص، بين الخريجين ولذلك فإن العمل على صياغة معايير التقويم لكافة أطراف العملية التعليمية، وتحديثها، وتطويرها، وجعلها مواكبة لكل المستجدات التكنولوجية الراهنة ، من أهم الأولوليات في الفترة الحالية ومن هنا جاءت أهمية إنشاء مركز لتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات لتكون السبيل الي مانسعى إليه لإصلاح التعليم من خلال تحسين مدخلاته وتجويد مخرجاته.

الكلمة الافتتاحية

أ.د/ ناهد مصطفى

المدير التنفيذي مركز القياس والتقويم

بادرت جامعة قناه السويس بالمشاركة في مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات التابع لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى – وزارة التعليم العالى – الدورة الخامسة DSASP لكى تتماشى الجامعة مع استراتيجية الدولة ٢٠٣٠ بتطوير عمليات القياس التقويم والتدريب على الأساليب والطرق الحديثة بكلياتها ومعاهدها لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها. ولتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية كأحد متطلبات الجودة والاعتماد والاهتمام بجودة العملية التعليمية للوصول بخريج يلبى احتياجات سوق العمل ولتحقيق الموضوعية فى التصحيح الذاتى وسرعة الأداء والبعد عن التحيز فى إعطاء التقديرات وضمان العدالة والشفافية فى التصحيح لكل الطلاب واستخدام التكنولوجى كجزء من خطة الجامعة لتحويلها للجامعة الذكية فيما يخص جميع أعمال الامتحانات والتقويم

الغرض من الدليل

نشر ثقافة القياس والتقويم من خلال تطوير نظم التقويم والإمتحانات للطلاب بالجامعة باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة تضمن قياس المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الدراسية فى إطار من العدالة والدقة والموضوعية و تحقق مستوى من الكفاءة والقدرة التنافسية والتميز للخريجين.

أهداف الدليل

١- إتباع آليات ونظم متطورة للتقويم لتحقيق رؤية ورسالة مركز القياس والتقويم والوحدات التابعة .

٢- التعرف على كل مما يلى :-

- مفهوم الاختبار والقياس والتقييم والتقويم.
- أنواع التقويم ودورها في تحسين عملية التعليم:
- التعرف على مفهوم نواتج التعلم وأنواعها.
- أنواع الاختبارات المناسبة لكل نوع من نواتج التعلم.
- طرق صياغة كل من الأسئلة المقالية والموضوعية.
- دليل إرشادى فى التقييم الشفوى والعملى
- أهمية عملية تقييم مخرجات التعلم.
- خصائص بناء الاختبار الجيد.

المستفيدون من الدليل

يستفيد من الدليل كل الفئات التى يهمها ضمان جودة عالية للخريج قادرة على المنافسة فى سوق العمل وتشمل

١- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية قدراتهم الذاتية بنظم القياس والتقويم

٢- القيادات الأكاديمية بالكليات للإرتقاء بأدائهم الأكاديمى والإدارى

٣- الطلاب محور العملية التعليمية والهدف الرئيسى للتقويم لتنكمية قدراتهم السلوكية والعلمية

٤- اعضاء الجهاز الادارى بالكليات لتنمية قدراتهم الذاتية بنظم القياس والتقويم الحديثة

الأهداف الإستراتجية لمركز القياس والتقويم :

يهدف مركز القياس والتقويم إلى :

١. نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة .

٢. دعم الكليات لتطوير آليات تقويم الطلاب والامتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال انشاء وحدات القياس والتقويم .

٣. دعم الكليات فى انشاء وحدات للقياس و التقويم بها.

٤. إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات القياس والتقويم في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكليات .

٥. توفير تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكليات المختلفة في مجال القياس والتقويم .

٦. توفير احتياجات الكليات من الخبراء المتخصصين في مجال القياس والتقويم .

٧. متابعة إعداد وتحديث بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الاكاديمية للبرامج الدراسية في الكليات .

٨. متابعة ضمان جودة وتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالكليات .

٩. تقديم الدعم الفني للكليات لمراجعة أساليب وأدوات التقويم ونتائج الامتحانات .

١٠. متابعة مؤشرات قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقويم الطلاب والامتحانات بالكليات .

١١. مراجعة و اعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم اعمال الأمتحانـــات و إعـــداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف و التأكيد على تعزيز نقاط القوة.

١٢. تقديم الأستشارات اللازمة فى المجالات الأحصائية و القياس و التقويم داخـــل الجامعة و خارجها.

١٣. التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.

١٤. تبنى نظم تقويم للطلاب باستخدام اساليب تربوية و تكنولوجيا حديثة.

١٥. متابعة تفعيل ميثاق تقويم الطلاب فى وحدات القياس والتقويم التى تم إنشائها .

١٦. إصدار المعلومات والإحصائيات الدورية عن مدى التطور فى نظـــم القيـــاس والتقويم بكليات الجامعة ، ومدى تطبيقها لنظم التقييم الإلكترونى .

١٧. تحفيز الكليات وخاصة ذات الأعداد الكبيرة فى تطبيق نظم التقييم الإليكترونى (تطبيق الامتحانات الإليكترونية ، التصحيح الالكتروني ، تحليل نتائج الامتحانات)

١٨. قياس دورى لأثر ومردود وحدات القياس والتقويم بالكليات وتفعيل دورها في ضوء الهدف من إنشائها

١٩. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لدعم منظومة القيـــاس والتقـــويم وتطبيقاتـــه بالجامعة

مقدمة فى القياس والتقويم

مقـــــــدمـــــــة

إن الجامعات تستقبل وتخرج في كل عام أفواجا من الشباب يمثلون الركيزة الأساسية لحركة التنمية في المجتمع. فالتعليم جوهر النشاط البشري وبه تكتسب المعارف ويتقدم المجتمع. تتنوع طرائق القياس والتقييم في التعليم العالي وتتناول كل عناصر المنظومة التعليمية ، الأستاذ الجامعي، وطرق التدريس ومصادر التعلم ، والمناهج الدراسية ، والطلاب والتجهيزات والمبانى ، ونظم التقويم والامتحانات.

ولعل الحكم على جودة الطالب الخريج يتم من خلال تقويم أداء الطالب بواسطة الامتحانات بالدرجة الأولى ، فالطالب يخضع أثناء فترة دراسته إلى جملة من الاختبارات والامتحانات المتنوعة ، التى من خلال نتائجها يتم تصعيده إلى سنة دراسية أعلى أو تخرجه .

لذا كان من المهم الاهتمام بعملية بناء وتنفيذ وتصحيح الاختبارات بشكل يجعلنا نثق فى نتائجها ، ولما كان المعلم الجامعى هو المسئول عن عملية إعداد وتطبيق وتصحيح الاختبارات ، ورصد الدرجات وتقديم التغذية الراجعة ، فمن الضرورى تنمية قدرات ومهارات السادة أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بنظم تقويم مخرجات ونواتج التعلم وكيفية بناء وإعداد الامتحانات التى تتوافر فيها شروط ومعايير الاختبارات الجيدة.

فالعملية التعليمية يمكن وصفها بأنها منظومة أو نسق يتألف من حلقات مرتبطة متفاعلة يؤثر بعضها في بعض، وتشمل هذه الحلقات أهداف التعليم ومحتواه وأساليب التدريس ونظم التقويم. ومبدأ التفاعل بين هذه المكونات يؤكد أن أي تحديث لأحد هذه المكونات أو الجوانب لا بد وأن يكون له صداه وأثره في المكونات الأخرى .

فالتقويم يعد بمثابة جهاز التحكم في المنظومة التعليمية كلها، وبالتالي فهو مسئول عن مسار العملية التعليمية في اتجاهها السليم من خلال التغذية الراجعة التي يوفرها، وهو بهذا يسعى إلى تحقيق اكتمال هذه المنظومة ومن ثم تطويرها .

ويكاد يكون هناك إجماع على أن الإختبارات التحصيلية التى يعدها المعلم الجامعى ماتزال هى الأداة الرئيسية التى نعتمد عليها فى تقويم الطلاب فى جامعاتنا ، ذلك على الرغم من تعدد الأدوات والأساليب التى يمكن إستخدامها لهذا الغرض ، ويرجع ذلك إلى أسباب متباينة ، يتعلق بعضها بثقافتنا عن التقويم ، ويرتبط البعض الآخر بمعطيات وإمكانات السياق الذى نمارس فيه التعليم والتعلم ، وعلى أية حال فإن سعينا لتطوير ثقافتنا ، ومهاراتنا فى مجال تقويم الطلاب

يستدعى أن نتوقف قليلاً لنناقش كيف نحسن ونطور مهاراتنا فى مجال تقييم مخرجات ونواتج التعلم لدى الطلاب.

مفهوم الاختبار والقياس والتقييم والتقويم

هناك نوع من الخلط بين عدة مفاهيم مرتبطة بعملية التقويم عموماً ، لكن فى الحقيقة هناك تمايز واضح بين تلك المفاهيم سنتناولها فيما يلى :

القياس : هو التقدير الكمى لظاهرة معينة فى وقت ما ، وفقاً لوحدة قياس معينة .

أو إعطاء قيمة رقمية لظاهرة ما مثل التحصيل الدراسى للطلاب.

الاختبار أو الامتحان : هو الأداة الرئيسية للقياس ويشتمل على مجموعة من الاسئلة ، ويستخدم لمقارنة سلوك فردين أو أكثر.

التقييم : هو عملية إصدار حكم على الأشياء من حيث كونها جيدة أو سيئة .

التقويم : هو عملية شاملة تتضمن بناء وتنفيذ الاختبارات ، والتصحيح القياس والتقييم ، ووضع الاجراءات التصحيحية (التغذية الراجعة) فى ضوء نتائج التقييم .

أى أنه يشتمل التشخيص للوضع الراهن ، ووضع الخطط العلاجية .

أنواع التقويم ودورها في تحسين عملية التعليم:

ويصنف التقويم إلى ثلاثة أنواع وفقاً لتوقيت إجراؤه على مدار البرنامج الدراسى أنواع :

(١) التقويم القبلي .

(٢) التقويم البنائي أو التكويني .

(٣) التقويم الختامي أو النهائي .

أولاً : التقويم القبلي

يهدف التقويم القبلي إلى تحديد مستوى المتعلم تمهيداً للحكم على صلاحيته في مجال من المجالات ، فإذا أردنا مثلاً أن نحدد ما إذا كان من الممكن قبول المتعلم في نوع معين من الدراسات كان علينا أن نقوم بعملية تقويم قبلي باستخدام اختبارات القدرات أو الاستعدادات بالإضافة إلى المقابلات الشخصية وبيانات عن تاريخ المتعلم الدراسي وفي ضوء هذه البيانات يمكننا أن نصدر حكماً بمدى صلاحيته للدراسة التي تقدم إليها .

وقد نهدف من التقويم القبلي توزيع المتعلمين في مستويات مختلفة حسب مستوى تحصيلهم وقد يلجأ المعلم للتقويم القبلي قبل تقديم الخبرات والمعلومات للطلاب ، ليتسنى له التعرف على خبراتهم السابقة وخلفياتهم المعرفية قبل البدء فى المقرر الدراسى .

فالتقويم القبلي يحدد للمعلم مدى توافر متطلبات دراسة المقرر لدى المتعلمين ، وبذلك يمكن للمعلم أن يكيف أنشطة التدريس بحيث تأخذ في اعتبارها مدى استعداد المتعلم للدراسة . ويمكن للمعلم أن يقوم بتدريس بعض مهارات مبدئية ولازمة لدراسة المقرر إذا كشف الاختبار القبلي عن أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها .

ثانياً : التقويم البنائي

وهو الذي يطلق عليه أحياناً التقويم المستمر أو التكوينى ، ويعرف بأنه العملية التقويمية التي يقوم بها المعلم أثناء عملية التعلم ، وهو يبدأ مع بداية تدريس المقرر التعليمى وخلال الفصل أو السنة الدراسية

ومن الأساليب والطرق التي يستخدمها المعلم فيه ما يلي :

(١) المناقشة الصفية .
(٢) ملاحظة أداء الطالب .
(٣) الواجبات والتكليفات المنزلية ومتابعتها .
(٤) البورتفليو / ملفات إنجاز الطلاب
(٥) مشروعات الطلاب

إن أبرز الوظائف التي يحققها هذا النوع من التقويم هي :-

(١) توجيه تعلم الطلاب في الاتجاه المرغوب فيه .
(٢) تحديد جوانب القوة والضعف لدى الطلاب ، لعلاج جوانب الضعف وتلافيها ، وتعزيز جوانب القوة .
(٣) تعريف المتعلم بنتائج تعلمه ، وإعطاؤه فكرة واضحة عن أدائه .
(٤) إثارة دافعية المتعلم للتعلم والاستمرار فيه .
(٥) مراجعة المتعلم في المواد التي درسها بهدف ترسيخ المعلومات المستفادة منها .
(٦) تجاوز حدود المعرفة إلى الفهم ، لتسهيل انتقال أثر التعلم .

ثالثاً : التقويم الختامي أو النهائي

ويقصد به العملية التقويمية التي يجري القيام بها في نهاية برنامج تعليمي ، يكون المفحوص قد أتم متطلباته في الوقت المحدد لإتمامها ، والتقويم النهائي هو الذي يحدد درجة تحقيق المتعلمين للمخرجات الرئيسية لتعلم مقرر ما .

والتقويم الختامي يتم في ضوء محددات معينة أبرزها تحديد موعد إجرائه ، وتعيين القائمين به والمشاركين في المراقبة ومراعاة سرية الأسئلة ، ووضع الإجابات النموذجية لها ومراعاة الدقة في التصحيح .

وفيما يلي أبرز الأغراض التي يحققها هذا النوع من التقويم :-

(١) رصد درجات الطلبة في سجلات خاصة .

(٢) إصدار أحكام تتعلق بالطالب كالإكمال والنجاح والرسوب .

(٣) الحكم على مدى فعالية جهود المعلمين وطرق التدريس .

(٤) الحكم على مدى ملاءمة المناهج التعليمية والسياسات التربوية المعمول بها

مفهوم نواتج التعلم وأنواعها

نواتج التعلم :

هى عبارات سلوكية تصف الأداء المتوقع من الطالب أداؤها كدليل على تعلمه بعد انتهاء عملية التعلم.

أنواع نواتج التعلم

يمكن تقسيم نواتج ومخرجات التعلم السلوكية التى يقوم بها الطالب فى ثلاثة مجالات رئيسية وهى :

١. **المجال المعرفى Cognitive Domain**

وهو يعنى بنواتج التعلم المرتبطة بالمعارف والمهارات العقلية مثل تذكر المعلومات والحقائق أو وصف الظواهر وتفسيرها ، وتطبيق المعارف ، والتحليل وإيجاد العلاقات .

ولقد طور بلوم وزملاؤه عام ١٩٥٦ م تصنيفاً لنواتج التعلم في المجال المعرفي ، والتصنيف عبارة عن ترتيب لمستويات السلوك (الأداء) في تسلسل تصاعدي من المستوى الأدنى إلى المستوى الأعلى .

ويحتوي المجال المعرفي على ستة مستويات تبدأ بالقدرات العقلية البسيطة وتنتهي بالمستويات الأكثر تعقيداً وفيما يلي مستويات المجال المعرفي وتعريف لكل مستوى :

التذكر (المعرفة) : وهي القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يذكر.

الفهم (الاستيعاب) : وهو القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة ، والفهم في هذا المستوى يشمل الترجمة والتفسير والاستنتاج .

التطبيق : وهو القدرة على استخدام أو تطبيق المعلومات والنظريات والمبادئ والقوانين في موقف جديد .

التحليل : وهي القدرة على تجزئة أو تحليل المعلومات أو المعرفة المعقدة إلى اجزائها التي تتكون منها والتعرف على العلاقة بين الأجزاء

التركيب : وهو القدرة على جمع عناصر أو أجزاء لتكوين كل متكامل أو نمط أو تركيب غير موجود أصلاً.

التقويم : ويعنى إصدار حكماً موضوعياً على فكرة ما أو رأى ما من خلال إبراز مواطن القوة والضعف فيها.

٢. المجال الوجدانى Affective Domain

ويحتوي هذا المجال على نواتج التعلم المتعلقة بالاتجاهات والعواطف والمشاعر والقيم كالتقدير والاحترام والتعاون .

٣. المجال النفسحركى Psychomotor Domain

ويشير هذا المجال إلى المهارات التي تتطلب التنسيق بين عضلات الجسم كما في الأنشطة الرياضية للقيام بأداء معين ، أو استخدام مهارات يدوية .

وفيما يلى أهم القواعد العامة لتحديد نواتج التعلم بصورة جيد

- صياغتها بصوره سلوكية ومحددة .
- يمكن قياسها والاستدلال عليها من خلال سلوك واضح.
- أن تكون واقعية ومرتبطة مع محتوى التعلم.
- أن تكون قابلة للتحقيق فى إطار زمنى محدد .
- مناسبتها لخصائص الطلاب .
- ان تعمل على تحقيق الأهداف العامة لتدريس المادة الدراسية.
- ان تتسق وتتكامل مع غيرها من الأهداف التدريسية الاخرى ذات العلاقة بموضوع المحتوى محل التدريس .

- ان تتسق الاهداف التدريسية مع عناصر منظومة عملية التدريس الاخرى (المحتوى – استراتيجية االتدريس والوسائل – التقويم) ولا تنفصل عنها .
- اعطاء أولويات للاهداف التى تركز على نتاجات التعلم الاساسية الوظيفية .
- أن تصف ناتج التعلم وليس نشاط التعلم.
- أن تصف أداء المتعلم وليس أداء المعلم.
- تمثيلها لمجالات الاهداف الثلاثة : المعرفة والمهارية والوجدانية كلما أمكن ذلك .

نواتج التعلم التى يتم تقييمها ، والاختبارات المناسبة لها

تتمثل جوانب التعلم التى يتم قياسها لدى الطالب فى نواتج التعلم المستهدفة من المقرر الدراسى وهى المعارف والمهارات والاتجاهات ، ولكل من هذه النواتج اختبارات مناسبة لها

المعارف : يتم تقييمها بواسطة الاختبارات التحريرية سواء اسئلة مقالية ذات إجابات طويلة أو قصيرة ، والاختبارات الموضوعية بأنواعها المتعددة ، والاختبارات الشفوية .

المهارات النفسحركية: ويتم تقييمها بواسطة الاختبارات العملية ، والاختبارات فى مواقع العمل (الأدائية) ، والسريرية (الاكلينيكية) ، واختبارات حل المشكلات.

الاتجاهات والمواقف : وتعد اصعب جوانب التعلم فى التقييم ، حيث تتطلب تبنى الطالب مواقف واتجاهات معينة ، يتم قياسها من خلال الملاحظة المباشرة فى مواقف مصطنعة أو محاكية للواقع ، وباستخدام قوائم لتقدير السلوك المرغوب .

طرق صياغة كل من الأسئلة المقالية والموضوعية

تنقسم أسئلة الاختبارات إلى نوعين رئيسين هما :

١ ــ الأسئلة المقالية . ٢ ــ الأسئلة الموضوعية .

وفيما يلى توضيح لكل نوع

أولاً .اختبارات المقال :Essay Tests

تعتبر الاختبارات المقالية من أقدم أنواع الاختبارات وأكثرها شيوعاً واستعمالاً في تقييم نواتج التعلم فى التعليم الجامعى ، فهي نوع من الأسئلة التي تعتمد على الإجابة الحرة للطالب وتسمى أيضاً اسئلة إنتاج الاستجابة

مجالات استخدامها:

من أبرز المجالات التي يستخدم فيها هذا النوع من الإختبارات ما يلي:

أ -قياس القدرة التعبيرية لدى الطالب من خلال استخدامه للأسلوب الإنشائي في الإجابة.

ب -قياس الأهداف التربوية التي يكون التعبير الكتابي فيها مهماً، كإجراء مقارنة بين شيئين، أو تكوين رأي والدفاع عنه، أو التلخيص أو التحليل، ونحو ذلك.

ج-قياس القدرة على انتقاء الأفكار وربطها وتنظيمها.

د -تشخيص القدرة الإبداعية عند الطالب والتعرف إلى اتجاهاته، ومستوى قدرته على استخدام لغته الخاصة.

ثانياً خصائص اختبارات المقال:

لهذا النوع من الاختبارات مزايا وعيوب عدّة، وفيما يلي أبرز مزاياها وعيوبها:

أ -مزايا الاختبارات المقالية :

١ ــ تعتمد على حرية تنظيم الإجابات المطلوبة ، وتمكين المختبر من القدرة على اختيار الأفكار والحقائق المناسبة .

٢ ــ ملاءمتها لقياس قدرات المختبر ، وتوفير عناصر الترابط والتكامل في معارفه ، ومعلوماته التي يدونها في الاختبار .

٣ ــ تكشف عن قدرة المختبر في استخدام معارفه في حل مشكلات جديدة .

٤ ــ يستطيع المختبر أن يستخدم ألفاظه وتعابيره ومعجمه اللغوي الذاتي في التعبير عن الإجابة ، مما يمكن المصحح من الحكم على مهارته من خلال انتقائه للتعابير الجيدة .

٥ ــ غالبا ما يكون عدد الأسئلة المقالية قليلا مقارنة بعدد الأسئلة الموضوعية ، لذا فهى سهلة الإعداد.

عيوبها :

١ ــ لا يتمكن واضع الأسئلة من تغطية المنهج المقرر كاملا ، لأن عدد الأسئلة قليل ، وتكمن قلة الأسئلة لحاجتها إلى وقت طويل عند كتابة الإجابة ، وكلما استغرقت الإجابة وقتا أطول كلما أدى ذلك إلى قلة الأسئلة ومحدوديتها . ومن هنا يظهر قصور الأسئلة المقالية في قياس جميع النواتج التعليمية لعدم تغطيتها المنهج .

٢ ــ قد يتأثر تصحيح الإجابة بالعوامل والأهواء الذاتية ، مما يؤدي إلى عدم دقة الدرجة الممنوحة للمختبر ، ومن البديهي أن خاصية دقة الدرجة من أهم الشروط التي يجب توافرها في الاختبار ، ولا يمكن لهذه الخاصية أن تتحقق تحققا كليا مادامت نوعية الأسئلة تتيح للمصحح فرصة التدخل في تحديد الإجابة الصحيحة .

٣. تأخذ وقت طويل فى التصحيح.

٤. صعوبة تحديد معايير واضحة لأداء الطالب .

وهذه بعض المقترحات التي يمكن إتباعها لتحسين فاعلية الأسئلة المقالية :

١ ــ أن يكون استعمالها مقصورا على المواقف ، والأغراض الملائمة لها ، كاستخدامها لقياس بعض النواتج التعليمية العليا ، أو عندما يكون عدد المختبرين قليلا .

٢ ــ صياغة السؤال بطريقة يكون المطلوب منها واضحا كل الوضوح ، وتجنب الصيغ المفتوحة ، أو الناقصة . لذلك يراعى عند الصياغة استخدام ألفاظ ذات مدلولات واضحة مثل : عرّف ، اختر ، صنّف ، وقد يستدعي الأمر استخدام بعض المفردات مثل : ناقش ، وضّح ، قارن ، اشرح وما إلى ذلك .

٣ ــ البدء في سؤال المقال بألفاظ ، أو عبارات تدل على نوعية السؤال ، مثل : بين الفرق ، قارن من حيث ، انقد ، وضح كيف ، ميز بين . ويراعى عدم البدء في السؤال المقالي بكلمات مثل :

أين ، ومتى ، ومن ، وماذا ، لأن مثل هذه الكلمات تستخدم في الأسئلة الموضوعية .

٤. استخدام اسئلة المقال القصير والتى تتطلب إجابة قصيرة.

٥ ــ وضع إجابة نموذجية لكل سؤال يعمل بها عند التصحيح بكل دقة ممكنة ، وتحديد العناصر التي تعطي أجزاء من العلامة على كل فرعية من فرعيات السؤال ، حتى لا يتاح للأهواء الشخصية التدخل في تحديد الإجابة الصحيحة ، أو تحديد الدرجة اللازمة من وجهة نظره الخاصة .

ثانياً:الإختبارات الموضوعية Objective Tests

الاختبارات الموضوعية ويطلق عليها اسم الاختبارات الحديثة مقارنة بالاختبارات المقالية ، وقد اشتهرت باسم الموضوعية لما تمتاز به من دقة وموثوقية ولعدم تأثر تصحيحها بالعوامل الذاتية للمصحح ، وتعرف باسئلة التعرف على الاستجابة أو اختيار الاستجابة

مميزاتها :

١. الصدق والثبات والموضوعية ، حيث تغطى أجزاء كبيرة من المقرر الدراسى ، والاختبار يعطي نفس النتائج إذا أعيد تطبيقه مرة أخرى على نفس المجموعة ، ولا يتأثر بذاتية المصححين .

٢. سهولة التصحيح حيث لا تأخذ وقت فى التصحيح ، ويمكن التصحيح آلياً أو بواسطة مفتاح إجابة مثقب.

٣. التحليل الإحصائي ، بمعنى يمكن فحصه إحصائياً ومن ثم تقويمه وتعديله حتى يمكن تلافي الأخطاء والمشكلات التي حصلت عند تطبيقه في المرة الأولى .

٤. تقيس سرعة التفكير إذا روعي فيها عامل الزمن.
٥. تناسب الطلاب الذين لا يحسنون التعبير عن أفكارهم وعرضها وترتيبه .
٦. تزيل خوف الطلاب من الاختبارات .
٧. تمكن الطلاب من أن يفحص نفسه بنفسه .
٨. تمكن المعلم تشخيص نقاط الضعف والقوة لدى الطلاب
٩. تشعر الطلاب بعدالة التصحيح وتنجي المصحح من تهمة التحيز والتعصب .
١٠. تساعد الطلاب على إبداء الرأي وإصدار الحكم على عبارة أو فكرة ما
١١. تمنع الطلاب من التحايل واللف والدوران والتهرب من الإجابة.
١٢. تحديد الجواب سلفاً بحيث لا يختلف عليه اثنان .
١٣. تمكّن من استعمال الكمبيوتر في التصحيح .

عيوبها :

١. تأخذ وقت طويل فى الإعداد.
٢. لا يمكنها قياس قدرات عقلية عليا من التفكير.
٣. بعض أنواعها يتدخل فيه عامل التخمين .
٤. سهولة الغش.

أنواع الأسئلة الموضوعية وأسس صياغة تتعدد أنواع اللأسئلة الموضوعية لتشمل :-

- الإختيار من متعدد
- الصواب والخطأ
- المزاوجة
- إعادة الترتيب

وتعتبر أسئلة الإختيار من متعدد من أكثر أنواع الأسئلة استخداماً

أولاً: المستوى المعياري لصياغة السؤال من نوع الاختيار من متعدد

ينبغي أن تصل صياغة السؤال الي المستوي المعياري المنشود والذى يتلخص فى " **أن يتصف السؤال بالجودة** "ويتحقق هذا المعيار من خلال المؤشرات المتعلقة بمتن السؤال ومن خلال المؤشرات المتعلقة ببدائل الإجابة، يتطلب هذا النوع من الأختبارات أن يختار الطالب الإجابة الصحيحة من بين عدة إجابات أخرى خاطئة أو أن يختار الإجابة الأدق من بين عدة إجابات صحيحة .

ثانياً مجالات استخدامها:

تستخدم أسئلة هذا النوع من الاختبارات في مجالات عديدة من أبرزها ما يلي:

أ -قياس قدرة الطالب على تذكر الحقائق والمصطلحات والمفاهيم والطرائق.

ب - قياس قدرة الطالب على الفهم المتمثل في التفسير والتحليل والاستنتاج والبرهنة والتمييز والمقارنة، واعطاء الأمثلة ونحو ذلك.

ج - قياس قدرة الطالب على تطبيق مبادئ وقواعد وقوانين مهمة في مواقف جديدة.

د - قياس قدرة الطالب على التواصل إلى الإجابات الصحيحة من خلال قيامه بالعمليات الحسابية.

هـ - قياس قدرة الطالب على التحليل والتركيب وإصدار الأحكام، ونحو ذلك عمليات التعلم المركبة.

وبشكل عام، فإن هذا النوع من الاختبارات يعد ذا فعالية كبيرة في قياس جميع مستويات أهداف المجال المعرفي الإدراكي، وهي مستويات المعرفة والفهم والتطبيق والتحليل والتركيب والتقويم؛ مما يجعله أهم أنواع الاختبارات الموضوعية وأكثرها استخداماً.

أهم المؤشرات المتعلقة بأصل (متن أو جذر) Stem السؤال :

- تكون صياغة متن السؤال دقيقة واضحة قصيرة صحيحة لغوياً وتخلو من التلميحات المقصودة .
- يفضل أن يحتوي الجذر على الجزء الأكبر من السؤال ، بحيث تكون البدائل اقصر.
- تجنب صياغة النفي كلما أمكن ذلك
- اذاكان أصل السؤال فى صورة عبارة ناقصة يجب أن يضاف إليها كل الكلمات المتكررة فى البدائل
- إذا كان أصل السؤال متعلق بمصطلح معين ، يوضع المصطلح فى أصل السؤال .

- لا بد أن يتوافق سياق الجذر وخاصة في نهايته مع بداية البدائل لغوياً
- يجب أن يقتصر الجذر على المادة اللازمة لجعل المشكلة واضحة ومحددة
- تأكد أن كل فقرة تتناول جانباً مهما في المحتوى
- تأكد أن كل فقرة مستقلة بذاتها لا تعتبر الإجابة عنها شرطا للإجابة عن الفقرة التالية
- تجنب الأسئلة التي تعتمد على الخداع .
- تجنب التعقيد اللفظي وحاول أن تكون المفردات اللغوية في حدودها الدنيا ما أمكن .
- استخدم شكل مناسب للفقرات– كأن تُرتب عمودياً مثلاً يسهل قراءتها وتصحيحها .

المؤشرات المتعلقة بالبدائل :

- تكون هناك إجابة واحدة صحيحة أو الأفضل .
- تتجانس البدائل في محتواها وترتبط بمجال السؤال
- تعتمد البدائل على الأخطاء الناشئة من نقص المعلومات أو الفهم الخاطئ
- تكون المصطلحات المستخدمة فى البدائل معروفة كلها لدى المتعلمين
- تجنب البدائل التى قد تؤدى الى التعرف على الإجابة أو تشير الى استبعاد البدائل الخاطئة
- تجنب استخدام بديل " جميع الإجابات السابقة صحيحة "، " ليس أى مما سبق صحيح "
- توزيع الإجابة الصحيحة على المواقع المختلفة للبدائل توزيعآ متساويآ وبشكل عشوائي .
- يفضل أن لا يقل عدد البدائل عن أربع للتقليل من أثر التخمين.
- عندما تكون ألا بدال رقمية أو زمنية ترتب من الأدنى إلى الأعلى أو العكس.
- لا تستعمل عبارات الكتاب كما هي لأن ذلك يشجع الطلاب على الصم .

خصائصها:

أ -مزاياها:

من مزايا هذا النوع من الاختبارات الموضوعية ما يلي :

- عنصر التخمين فيها أقل من أسئلة الصواب والخطأ .
- تلفت نظر الطالب إلى ضرورة التميز ومعرفة الحقائق معرفة دقيقة.

- تساعد على قياس قدرة الطالب في التمييز بين الأحكام الصحيحة والأحكام الخاطئة .
- صادقة وثابتة بدرجة اكبر بكثير من بقية الأنواع
- توفر فرصة تعلم ممتازة وذلك بسبب الإجابات المحتملة عند التأكد من الإجابة الصحيحة.
- يمكن استخدامها في قياس أهداف معرفية مختلفة كالتذكر والفهم والتطبيق ...الخ.
- تعود الطالب على الحكم الصائب والموازنة وتمييز الأفضل .
- تساعد في تشخيص أخطاء الطلاب أو سوء الفهم عندهم من خلال استجابتهم للابدئل الخاطئة
- تعرض على الطالب أن يراجع اكبر كمية من المادة المطلوبة.
- يمكن تحليل نتائجها إحصائياً بسهولة .
- من السهل تصحيح هذا النوع من الاختبارات خصوصاً استعمال مفتاح الإجابة المثقب او التصحيح آلي

ب -عيوبها :

- تحتاج وقت طويل لأعدادها وجهد كبير من قبل المعلم .
- تكلف في الطباعة والتصوير .
- يظل المجال مفتوح لشيء من الغش والتخمين.

ثانياً : أسئلة الصواب والخطأ:True- False

تتكون أسئلة الصواب والخطأ من مجموعة من العبارات،ويطلب من الطالب فيها أن يقرأ كل عبارة جيداً ، ويضع أمامها علامة (√) إذا كانت العبارة صحيحة وعلامة (×) إذا كانت العبارة غير صحيحة ’وهى بذلك حالة خاصة من أسئلة الإختيار من متعدد ، وتتميز تلك الأسئلة بانها تغطى مساحة كبيرة من المحتوى ،وسهلة الإعداد والصياغة ، موضوعية التصحيح ، ولكنها عالية التخمين .

وفيها يختار الطالب من بديلين

١- مجالات استخدامها:

يستخدم هذا النوع من الاسئلة في المجالات التالية:

أ -قياس قدرة الطلاب علـــى تـــذكر الحقـــائق البســـيطة والمعلومـــات التقريريـــة.

ب-قياس مدى فهم الطلاب للنظريات والمفاهيم العامة، وقدرته فـــي الحكـــم علـــى صحتها وسلامتها.

ج -قياس قدرة الطلاب على التعرف إلى صحة علاقة سببية.

د -قياس قدرة الطلاب علـــى التمييـــز بـــين الحقـــائق والآراء، وبـــين المســـلمات والفرضيات، وبين المصطلحات الصحيحة وغير الصحيحة.

وهكذا يتضح أن استخدام هذا النوع من الاسئلة يقتصر على قياس الأهـــداف المعرفيـــة البسيطة.

مؤشرات جودة صياغة إعداد أسئلة الصواب والخطأ :

- تجنب التعميمات فالأسئلة التى تتضمن تعميمات تقترن بفكـــرة صـــائبة أو خاطئة فكلمات مثل " كل –فقط –أبدآ –دائما " توجد عـــادة فـــى الإجابـــات الخطأ اكثر من وجودها فى الصواب أما كلمات مثل "عادة_ قاعـــدة عامـــة _معظم – بعض " غالبآ تظهر مع البيانات الصواب
- تأكد من أن صيغة السؤال لا توحي بإجابة معينة
- تجنب استخدام النفي أو النفي المزدوج" نفي النفي"
- تجنب الأسئلة التي تتضمن أكثر من فكرة ، خاصة إذا كانت إحداهما صـــحيحة والأخرى خاطئة.
- تتساوى الأسئلة الصحيحة والخاطئة فى الطول
- تتضمن عبارة السؤال فكرة واحدة فقط
- عدم وجود نمط محدد لعرض الأسئلة الصواب والخطأ
- تجنب النسخ من الكتاب بنفس الفاظه
- تكون العبارة إما صحيحة تماماً أو خاطئة تماماًولا تحتمل أى جدل حـــول صوابها أو خطئها .
- توزع الفقرات عشوائيا و تجنب الإطالة في الفقرة.

خصائصها:

لهذا النوع من الاختبارات مزايا وعيوب، يمكن ادراجها فيما يلي:

أ -مزاياه:

– سهولة إعداده وصياغة فقراته وتصحيحه؛ ممّا يوفّر الكثير من وقت المعلم وجهده.

- تغطيته لعينة كبيرة من مفردات محتوى المادة الدراسية؛ ممّا يجعله يتصف بالشمولية في قياس جوانب السلوك المراد قياسه.
- إمكانية استخدامه في جميع المراحل التعليمية.
- خلوه من ذاتية التصحيح لكون إجاباته محدّدة، ويمكن تصحيحها بستخدام مفتاح التصحيح.
- لا يتطلب للإجابة عليها استعمال اللغة، لذا يستوي في اجابتها الطالب السريع التعبير والبطيء، والقوي في اللغة والضعيف.

ب -عيوبه:

- عدم ملاءمته لقياس بعض القدرات الهامة كالتحليل والتركيب والتقويم وإدراك العلاقات؛ مما يعني اقتصاره على قياس العمليات العقلية البسيطة كالمعرفة والفهم.
- احتمال حدوث تعلّم خاطئ لدى الطالب بسبب اشتماله على عدد لا يستهان به من العبارات الخطأ، وبخاصة إذا لم يتمّ إشعاره بأنّها خطأ.
- تشجيعه الطلاب على الحفظ والاستظهار والتركيز على الحقائق التفصيلية، مما يحول دون الإحاطة الكافية بالموضوع.
- سهولة الغش في الإجابة عن أسئلة من جانب الطلاب .
- انخفاض عامل ثباته بسبب احتمال التواصل إلى نسبة ٥٠% من الإجابات الصحيحة على أسئلته عن طريق التخمين، وقد ترتفع هذه النسبة عن ذلك، إذا أخذ من الكتاب المقرر عبارات وأضيف لها مموهات مصطنعة، تجعلها تبدو صحيحة أو خطأ.
- ضعف درجة صدقه؛ نظراً لأن استجابة التلميذ لبعض عبارته قدر لا تعبّر عن حقيقة ادائه.

ثالثاً : اسئلة المزواجة أو المقابلة أو المطابقة:

تتكون أسئلة المزواجة من قائمتين متوازيتين تحتوى كل منهما على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات أو الصورأو الأشكال وتسمى العناصر التى تتالف منها القائمة الأولى بالمقدمات premises وتسمى المفردات التى يختار منها الطالب بالاستجابات responses وتقيس أسئلة المزاوجة مقدار كبير من الحقائق المرتبطة فى زمن قصير نسبياً ، ويهدف هذا النوع من الأسئلة قياس مهارة الطالب فى الربط بين المعلومات الموجودة فى قائمتين تتضمن القائمة الأولى أسئلة وتتضمن الثانية

‘إجاباتها ويطلب من الطالب ربط العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني. وبشكل عام، ان هذا النوع من الاختبارات يستخدم في قياس أهداف تقع في مستويي المعرفة والفهم، وهو يؤكد تأكيداً كبيراً على الحقائق وتذكرها

مجالات استخدامها:

من ابرز المجالات التي يستخدم فيها هذا النوع من الاختبارات ما يلي:

- قياس مدى فهم المعاني بعض الكلمات والمسطلحات.
- قياس قدرة الطالب على تذكر مصطلحات أو تواريخ أو احداث
- قياس قدرة الطالب على الربط بين عناوين كتب وأسماء مؤلفيها، وبين أشخاص وأحداث معينة، وبين أجهزة الجسم ووظائفها.....
- **مؤشرات جودة صياغة أسئلة المزاوجة :**
  - تجانس المقدمات معآ ،أى تتضمن نفس الموضوع حتى تكون الاستجابات متجانسة
  - يتضمن السؤال مقدمات واستجابات قصيرة قدرالإمكان
  - وضع عدد غير متساوي من المقدمات والإجابات
  - تكتب المقدمات إلى اليمين وتاخذ أرقاما ١,٢,٣..الخ في حيت تكتب الاستجابات إلى اليسار ومرقمة بحروف أ،ب،ج ....الخ
  - ترتب المقدمات والاستجابات ترتيبا منطقيا
  - وضع قوسين إلى جانب كل رقم من أرقام المقدمات يكتب فيه رموز الاستجابات
  - أن يكون مكونات العمودين في نفس الصفحة
  - استخدام المصطلحات الكمية بدلآ من الكيفية
  - وضع عدد غير متساوي من المقدمات والإجابات.
- اختيار الجمل الأطول لتكون في عمود المقدمات.
- يلزم المحافظة على الترابط اللغوي بين العمودين " لكل مقدمة مع كل الإجابات.

رابعآ: أسئلة اعادة الترتيب :-

يعطى المتعلم فى هذه الأسئلة عدد مـــن الكلمـــات أو المصـــطلحات أو الأحـــداث أو التواريخ أو العمليات وغيرها ....ويطلب منه ترتيبها وفق نظام معين بهدف قيـــاس مهـــارة الطالب فى ترتيب الأحداث والمعلومات والأفكار وفق نظام محدد

مؤشرات جودة صياغة أسئلة إعادة الترتيب

- يقيس السؤال هدفآ واحدآ
- . توزيع عناصر السؤال توزيعآ عشوائيآ
- إحتواء السؤال على حوالى خمس عناصر .
- وجود فواصل واضحة بين عناصر السؤال
- تكون واضحة لا يعتريها غموض.

خصائصها:

أ -من مزايا أسئلة الترتيب :

- تقيس قدرات معرفية عليا كالترتيب والتحليل.
- تقل فيها نسبة التخمين على حسب عدد العناصر.
- الربط بين مفردات في مواضيع مختلفة من المنهج بربط واحد
- سهلة الإعداد .

ب -من عيوبها :

- ينحصر استخدامها في المفردات المتماثلة
- كثرتها تؤدي للحفظ.

دليل إرشادى فى التقييم الشفوى والعملى
Guidelines For Oral and Practical Assessment

مقدمة

تعتبر عملية التقييم والتقويم فى التعليم الجامعى ، أحد الأنشطة الرئيسية للجامعة والتى تمثل عملية منهجية منظمة تستهدف جمع بيانات وتفسيرها ، بما يؤدى إلى إصدار أحكام حول أداء الطلاب ، وحول البرامج التعليمية المختلفة وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف ، بما يساعد فى توجيه العمل التربوى ، واتخاذ القرارات المناسبة بشأن الإجراءات التصحيحية ، لذا ، فإن التقويم يركز على مدى جودة النتائج متمثلة فى مخرجات التعلم المختلفة ، ومن ثم جودة التعليم الجامعى ، فهو بمثابة الآلية التى يتم بها الحكم على مدى نجاح أى مكون فى منظومة التعليم والتعلم بالجامعة.

ولضمان جودة عملية التقييم لابد أن يعتمد على اسس علمية ، وجدير بالذكر أنه تتعدد أنواع التقويم وفقاً لأغراضه ، وتوقيته ، ومضمونه ، ومرجعيته ، كذلك تتعدد أدوات التقييم ما بين اختبارات تحريرية ، واختبارات شفوية ، واختبارات عملية / تجريبية ، وكل نوع من هذه الاختبارات يستهدف قياس جوانب تعلم محددة يجب توافرها فى الخريج ، لذا فكلما تمتعت هذه الاختبارات بالصدق والثبات فى بناءها وإعدادها ، كلما كانت نتائجها موثوق فيها .

وفى هذا الدليل المختصر سوف نركز على معايير التقييم الشفوى والعملى الجيد / من خلال استعراض مجموعة من الإرشادات التى قد تفيد فى تطوير الممارسات التى تضمن الاستفادة القصوى من هذين النوعين من التتقييم

أولاً : التقييم الشفوى Oral Assessment

ما هو التقييم الشفوى ؟

يقصد به أى تقييم يُجرى بواسطة الكلمة المنطوقة ، حيث أن وسيلة الاتصال بين الطالب والمقيم هى الكلمة المنطوقة ، ويستخدم لإصدار أحكام حول مدى فهم الطلاب لما تعلموه فى موضوع ما ، وكذلك فى تقييم بعض المهارات العامة مثل التواصل وبعض سمات الشخصية مثل الثقة بالنفس والتنظيم الذاتى

أهمية التقييم الشفوى

- للتحقق من مدى معرفة وفهم الطلاب لموضوع ما
- للتأكد من أن ما يقدمه الطلاب من أعمال هى بالفعل من إنجازاته الذاتية

- قياس قدرة الطالب على تطبيق ما تعلمه من معارف نظرية فى حل مشكلات فى مواقف افتراضية أو حقيقية
- تشجيع ما يسمى بالمسئولية الأكاديمية لدى الطالب
- قياس مهارات التواصل لدى الطلاب والتى تعتبر هدفاً رئيسياً فى جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة
- تحسين بعض السمات العامة لدى الطالب مثل الثقة بالنفس والقدرة على التعبير عن أفكاره للغير والتنظيم الذاتى

أشكال التقييم الشفوى

يتخذ التقييم الشفهى عدة أشكال

- جلسة الأسئلة والإجابات / الأستجواب Interrogations : وفيها يتم مقابلة الطلاب مع الممتحنين ، ويتم توجيه الأسئلة للطلاب بواسطة الممتحنين
- المناظرة Debate : وفيها يتم تقسيم الطلاب لفريقين كل منهما يتبنى وجهة نظر معارضة للفريق الآخر حول الموضوع أو القضية المطروحة للنقاش ، وتسير المناظرة وفق عدة مراحل:

١. يقدم كل فريق وجهة نظره بالأدلة والبراهين
٢. يدحض كل فريق أفكار الفريق المضاد
٣. يقوم فريق ثالث محايد بعمل خلاصة والتعقيب

- العروض التقديمية presentations : حيث يقدم الطلاب عرضاً لمشروع أو بحث أو موضوع ما
- الممارسة العملية الحقيقية Authentic Practice : حيث يتم توجيه اسئلة للطلاب فى مواقف تطبيقية عملية حقيقية ، على سبيل المثال فى مجال الطب والتمريض

اعتبارات يجب مراعاتها لضمان نجاح التقييم الشفهى

فيما يلى بعض الأبعاد الرئيسية التى يجب مراعاتها عند إجراء الاختبارات الشفوية

١- تحديد الجوانب المستهدف تقييمها
٢- مهام وأنشطة التقييم الشفوى
٣- القائم بالتقييم
٤- معايير التقييم

وفيما يلى سيتم شرح موجز لكل بعد من الأبعاد السابقة

أولاً : تحديد الجوانب المستهدف تقييمها

يجب تحديد جوانب التعلم المستهدفة ، ما إذا كانت مفاهيم ومعارف ونظريات حول موضوع ما أم مهارات التفكير وحل مشكلات تطبيقية استناداً لما تعلمه الطلاب نظرياً ، كذلك يمكن أن يستهدف التقييم الشفوى المهارات الاجتماعية مثل مهارات التواصل مع الآخرين ، أو الاستدلال على بعض السمات الشخصية مثل الثقة بالنفس

ثانياً : مهام وأنشطة التقييم الشفوى

يجب تحديد مهام وأنشطة التقييم الشفوى من حيث

- تحديد شكل أو نوع التقييم ، جلسة اسئلة وإجابات من خلال مقابلة ، عروض تقديمية ، ، مناظرة
- تحديد نوع المقابلة ما إذا كانت فردية أو فى مجموعات صغيرة
- تحديد الوقت اللازم للمقابلة ومكانها والتجهيزات اللازمة مثل أجهزة العروض
- تحديد ما إذا كان التقييم الشفوى يتضمن تقييم الأقران ، بمعنى قيام كل مجموعة من الطلاب بتقييم المجوعات الأخرى والعكس
- تحديد الأوزان النسبية لجوانب التقييم المستهدفة
- تحديد أدوات التقييم مثلاً بطاقات تتضمن اسئلة معدة مسبقاً ، أو استمارة لتقييم العرض التقديمى

ثالثاً : القائم بالتقييم

يعتبر الممتحن ، مسئول مسئولية كاملة عن نجاح التقييم ، لذا لابد أن يكون الممتحنين خبراء فى مقرراتهم وعلى دراية بأحدث المعلومات المرتبطة بموضوعات المقرر ، كما يجب أن يكون ملماً بطرق التقييم ومهاراته ، كما يجب أن يُظهر سلوكً أخلاقياً ومهنياً أثناء الاختبار الشفوى، ولضمان موضوعية التقييم والبعد عن الذاتية وتحقيق العدالة ، لابد أن يكون القائمون بالتقييم لجنة لا تقل عن ٣ أعضاء أحدهما الممتحن الرئيسى ، على أن يقوم أحد الممتحنين بتسجيل ملاحظات ومراقبة الأداء ، والآخرين فى توجيه اسئلة وتقييم الجوانب المستهدفة ، ويجب على الممتحنين مراعاة تزويد طلابهم بمعلومات تفصيلية حول آليات التقييم ومعاييره وطرق تقدير الدرجات قبل الامتحان بوقت كاف ، كذلك يجب أن يراعى الممتحنين ترك مساحة زمنية عقب كل عرض تقديمى أو جلسة اسئلة ، للإتفاق حول القرار وتقدير درجات الطالب ، كذلك يجب أن يمنحوا جميع الطلاب فرصاً متكافئة لاسيما من حيث الوقت ، كذلك يجب أن تُظهر لجنة الامتحان الشفوى سلوكيات إيجابية ، مثل التعارف بينه وبين الطالب فى

بداية الامتحان لتقليل حدة توتر الطلاب ، أن يحرص الممتحن إلى الانتباه للطلاب خلال جلسة الامتحان دون الانشغال فى أى شيء آخر ، كذلك أن يكون حريصاً علـــى عـــدم ظهـــور أى انطباعات أو تعليقات سلبية ، تجنب الجدل أو النقاش الحاد مع الطلاب ، وكذلك الحـــذر مـــن شرح أو تفسير أى جزء فى المقرر لعدم إضاعة الوقت ، ويجب أن ينهى الممتحنين الامتحان فى الوقت المحدد مع شكر الطلاب والتمنى لهم بالتوفيق

معايير التقييم

من الضرورى أن يتم تحديد مؤشرات دقيقة لكيفية تقدير درجات الطلاب فى الاختبار الشفوى ، وتسمى هذه المعايير بـــ Rubrics ، والتى تصف بدقة الأداء المتوقع من الطالب وتتـــدرج من الأعلى إلى الأدنى ، ويجب أن تكتب هذه المؤشرات / المعايير بطريقة واضـــحة يفهمهـــا الطالب بسهولة ، ووضع مثل هذه المعايير يقلل ذاتية التقييم ويضمن موضوعيته وعدالته

مرفق (١) بطاقة اسئلة لاختبار شفوى Structured Oral Exam Cards

لضمان العدالة فى نتائج الاختبار الشفوى ، وتجنب تكرار الأسئلة للطلاب ، يفضـــل تصـــميم بطاقات معدة مسبقاً بواسطة لجنة الامتحان على أن تحتوى البطاقة على الآتى

سؤال افتتاحى Introductory Question : ويجب أن يكون هذا السؤال واضحاً وسهلاً لتهيئة الطالب (يحتسب له ١٠% من الدرجات)

سؤال بديهى Default Question : يعتبر هذا السؤال بديلاً فى حالة فشل الطالب فى الإجابة عن السؤال الافتتاحى ، ويجب أن يكون من النوع المغلق والسهل جدا ، حيث يهدف فقط إلـــى تخفيف التوتر لدى الطالب (لا يحتسب له درجات)

سؤال التركيز Focus Question : يعتبر السؤال الأساسى ويختبر معلومـــات الطالـــب فـــى موضوع ما (يحتسب له ٧٠% من الدرجات)

سؤال التميز Excellency : هذا السؤال يحدد تميز الطالب فى موضوع ما ، ويجب أن يقيس مهارات التفكير العليا أو حل المشكلات (يحتسب له ٢٠% من الدرجات)

سؤال الهروب Escape Question : ويمثل آخر سؤال بالبطاقة ويجب أن يكون بسيط وسهل جداً ومن النوع المغلق ، وفقط يتم استخدامه فى حالى فشل الطالب عن إجابة جميـــع الأســـئلة السابقة فى البطاقة (لا يحتسب له درجات)

ملحوظة : يمكن أن يختار كل طالب بطاقة عشوائياً

نموذج للبطاقة

اسم الطالب : اسم المقرر :

رقم البطاقة : الموضوع :

م	السؤال	الدرجة
١	السؤال الافتتاحى	٠
٢	السؤال البديهى	%١٠
٣	سؤال التركيز	%٧٠
٤	سؤال التميز	%٢٠
٥	سؤال الهروب	٠
	المجموع	%١٠٠

الممتحنين : درجة الطالب :

مرفق (٢) استمارة تقييم عرض تقديمى

Presentation Skills Checklist

Evaluator: Speaker: _____

_____

Put an X everywhere you agree with the statement.

Delivery	Content
The speaker greeted the audience warmly. ○	The opening got my attention. ○
I could hear the speaker. ○	The introduction told me what to expect from the presentation. ○
I could understand the speaker. ○	The purpose of the talk was clear. ○
The talk was delivered with warmth and feeling. ○	The talk was designed in a logical way from beginning to middle and end. ○
The talk was delivered with personal conviction from both the speaker's mind and heart. ○	The presentation was well-suited to the audience. ○
The presentation seemed practiced. ○	The content was interesting to me. ○
The presenter involved the audience. ○	The speaker summarized the main points before finishing. ○
The speaker handled questions ○	The speaker let us know when the ○

and comments with calm courtesy.	talk was over.
The talk contained effective examples and illustrations. ○	The talk ended on a strong final line or idea. ○
The presenter defined technical terms and statistics for us. ○	The presenter ended on time. ○
Body Language	**Visual Aids**
The speaker stood during the presentation. ○	The speaker used visual aids. ○
The speaker had good eye contact with the audience. ○	I could read the material from where I was sitting. ○
The speaker showed no distracting movements or gestures. ○	The visual aids got the point across in a clear and simple way. ○
The speaker smiled. ○	The speaker did not block the screen or flipchart. ○
The speaker used his/her hands to help communicate ideas visually. ○	The speaker talked to the audience rather than to the screen or flipchart. ○
The speaker tried to use verbal focusing techniques. ○	The visual aids used key words rather than sentences. ○

ثانياً : التقييم العملى Practical Assessment

ما هو التقييم العملى ؟

تستخدم الاختبارات العملية لقياس وتقويم أداء الطالب في جوانب / مخرجات التعلم المتعلقة بالجانب المهارى ، ومدى قدرته على الإنتاج العملى ، كالمهارات الحركية والأدائية مثل المتعلقة بالمختبرات العملية والورش العملية وما يتصل بتصميم الخرائط وتنفيذها على شكل مجسات وما يتعلق بالفنون والموسيقى والتربية الصناعية والتربية الزراعية والتربية الرياضية والاقتصاد المنزلي والمجالات الهندسية ، أو الاختبارات السريرية فى المجال الطبى

أشكال الاختبارات العملية

اختبارات التعرف : وفيها يطلب من الطالب التعرف على بعض الأشياء ، مثل التعرف على بعض العينات كالأملاح فى معمل الكيمياء ، أو التعرف على بعض الكائنات كما فى معمل البيولوجى

اختبارات الأداء : وفيها يطلب من الطالب تصميم أو انتاج شيء معين ، مثل إعداد الأطعمة فى مجال الاقتصاد المنزلى ، أو تصميم رسم هندسى إنشائى فى مجال الهندسة ، توصيل دوائر كهربية أو استخدام أجهزة ما كما فى مجال الفيزياء

الاختبارات فى مواقع العمل الفعلية : وفيها يتم تقييم أداء الطالب فى من خلال الممارسة الفعلية للمهارة المطلوبة كما فى المجال الطبى عندما يتم تقييم الطالب من خلال الامتحانات السريرية ، أو فى مجال التربية عندما يتم تقييم مهارات التدريس لدى الطالب فى الفصول الدراسية

اعتبارات يجب مراعاتها لضمان نجاح التقييم العملى

فيما يلى بعض الاعتبارات التى يجب مراعاتها عند إجراء الاختبارات العملية

- تحديد جوانب التعلم المستهدفة بدقة
- تهيئة وإعداد مكان التقييم ، كالمعمل مثلاً
- تحديد الموارد المطلوبة وتوفيرها
- إعلان تعليمات وإرشادات واضحة للممتحنين
- تحديد وقت الامتحان ومدته
- ترتيب وتنظيم دخول الطلاب
- تحديد كيفية متابعة وملاحظة الطالب إثناء الأداء العملى والقائم بالملاحظة
- تحديد كيفية الحكم على الأداء من خلال تصميم قوائم فحص Checklist تتضمن المهارات الرئيسية والفرعية المكونة للأداء ، وذلك ضماناً للتقييم الموضوعى

مرفق (١)

نموذج لبطاقة فحص / تقييم أداء عملى

الهدف التعليمى : قدرة الطالب على تحضير شريحة مجهرية

السلوك	نعم	لا
يمسك الشريحة بصورة صحيحة		
يغسل الشريحة		
يجفف الشريحة		
ركز الشريحة من طرفيها على دعامتين		
وضع الجسم المجهرى		
وضع قطرة ماء على الجسم المجهرى		
يمسك غطاء الشريحة بالملقط من طرفها		
يضع غطاء الشريحة بشكل صحيح		

أهمية عملية تقييم مخرجات التعلم لدى الطالب

لماذا يقيم الطالب؟

- التعرف على مدى جودة العملية التعليمية ككل (الأهداف – طرق التدريس – مصادر التعلم).
- تطوير المناهج والمقررات الدراسية بناء على أسس علمية.
- مساعدة الطلاب فى التعرف على مستواهم التعليمى ومدى التقدم الذى أحرزه كل طالب فى ضوء الأهداف المرجوة .
- التعرف على المشكلات التى تواجه الطلاب وتؤثر على دراستهم ، والتدخل لحلهـــا بهـــدف الوصول للمستوى المطلوب.
- تصنيف الطلاب إلى مستويات ، وبناء عليه يمكن التعامل مع كل مجموعة بما يناسبها.
- تحديد حالات التعثر الدراسى والتعامل معها وعلاجها .

- التأكد من أن الطالب لا يؤجل التكليفات والواجبات الوظيفية له حتى نهاية الفصل الدراسى
- تؤدى إلى زيادة التعلم وتأكيده لدى الطلاب.
- التأكد من أن الطالب يمتلك الجدارات اللازمة للانتقال لمرحلة تالية أو للتخرج .
- مساعدة عضو هيئة التدريس فى التعرف على الاحتياجات التعليمية للطالب وكذلك جمـــوع الطلاب .

خصائص بناء الاختبار الجيد

لكى يكون الاختبار جيداً لابد أن تتوافر فيه عدة مواصفات وهى فيما يلى :

الصدق : الاختبار الجيد هو الذي يقيس ما أعد من أجل قياسه فعلا ، وهذا ما يسمى بالصدق ، أي يقيس الوظيفة التي أعد لقياسها ، ولا يقيس شيء مختلف ، ولا يتطلب أسئلة تقيس الـــذكاء حتى لا يتحول الاختبار إلى قياس للذكاء . أن صدق كل سؤال يتوقف على مدى قياس للناحية المفروض أنه وضع لقياسها ، لذا يكون الاختبار صادق عندما تكـــون اســـئلته عينـــة ممثلـــة للمحتوى والعمليات التى تم تدريسها فى المقرر الدراسى.

الثبات : يقصد بثبات الاختبار إعطاء نفس النتائج إذا ما أعيد تطبيقه على نفس الأفـــراد فـــي نفس الظروف ، ويقاس هذا الثبات إحصائيا بحساب معامل الارتباط بين الدرجات التي حصل عليها الطلاب في المرة الأولى وبين النتائج في المرة الثانيـــة ، فـــإذا ثبتـــت الـــدرجات فـــي الاختبارين وتطابقت قيل أن درجة ثبات الاختبار كبيرة .

التمييز : الاختبار المميز هو الذي يستطيع أن يبرز الفروق بين الطلاب ويميز بين المتفوقين والضعاف ، لذلك ينبغي أن تكون جميع الأسئلة التي يشملها الاختبار مميزة ، أي أن كل سؤال تختلف الإجابة عليه باختلاف الطلاب . وهذا يتطلب أن يكون هناك مدى واسع بـــين الســـهل والصعب من الأسئلة ، بحيث يؤدي هذا إلى توزيع معتدل بين أعلى وأقـــل الـــدرجات ، وأن تصاغ الأسئلة في كل مستوى من مستويات الصعوبة بحيث يحصل الطـــلاب علـــى درجـــات متفاوتة .

الاقتصادية وسهولة التنفيذ : أى لا يكون مكلفاً فى إعداده أو تطبيقه من حيث الوقت والجهد ، والعناصر المادية والبشرية .

مواصفات الاختبار الجيد

◉ **من حيث الشكل:**

- تنظيم الورقة بشكل جيد بحيث تكون البيانات الأساسية مبينا فيها رقم الشعبة، والزمن، وتاريخ الاختبار، والدرجة الكلية، ورقم الطالب.
- أن تكون الصياغة سليمة نحويا وخالية من الأخطاء الإملائية، مع ضرورة التأكد من كتابة المصطلحات العلمية باللغة العربية والانجليزية بخط واضح وفقا للتخصص.
- عدم ضغط الأسئلة فى الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة تربك الطالب فى قراءتها مع ترك المساحات اللازمة لتوضيح السؤال أمام الطالب.
- أن تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة بعيدة عن كل تداخل بحيث لا تتداخل الأسئلة ولا الفروع.
- طباعة الأسئلة بالحاسب الآلى وليس بخط اليد مع وضوح الخط ببنط مناسب.
- توزيع الدرجات على أسئلة الاختبار الرئيسية والفرعية.
- التوقيع على ورقة الأسئلة مع أستاذ المقرر.
- التعزيز المعنوى على ورقة الأسئلة للطلاب ككلمة مع تمنياتى بالتوفيق. أو تمنياتى للجميع بالنجاح.

• **من حيث المضمون:**

- تحديد أهداف الاختبار وهنا لابد من العودة إلى توصيف المقرر.
- توضع الأسئلة فى جدول المواصفات.
- كفاية الأسئلة لتقيس كل مخرجات التعلم المتوقعة من المقرر وتلتزم بتوصيف المقرر وأهدافه.
- تتنوع الأسئلة مابين الموضوعى والمقالى طبقا لطبيعة المادة التعليمية .
- تحديد الغرض من الاختبار إذا كان تشخيصى أو تحصيلى، أو عملى، أو نظرى.
- مراعاة عدم تكرار الأسئلة التى تم تناولها فى اختبارات الأعمال الفصلية.
- **مراعاة صدق الاختبار**: ولتحقيق صدق المحتوى يجب مراعاة ما يلى:

١- لا يجوز أن تتركز الأسئلة كلها أو معظمها على بعض فصول المقرر فقط.

٢- يجب أن يكون عدد الأسئلة كافيا لتحقيق نواتج التعلم المطلوبة.

٣- مراعاة العوامل التى تؤدى إلى عدم ثبات الاختبار ومنها الغش وعدم الالتزام ومراعاة تعليمات الاختبار والتخمين الأعمى.

مراعاة توقيت الاختبار: الاختبار الجيد يراعى عامل التوقت، إذ يجب أن يكون الوقت المحدد للاختبار كافيا للطالب المتوسط كى يجيب عن أسئلة الاختبار مع الالتزام بتحديد الزمن المناسب للاجابة عن كل فقرة من فقرات الاختبار.

مراعاة التماثل: الاختبار الجيد يمثل المقرر تمثيلا متوازنا. الاختبار الجيد يستثنى الأجزاء المعادة من المقرر أو الأجزاء التى درسها الطلاب فى سنوات سابقة أو فصول دراسية ويركز على الأجزاء الجديدة من المقرر.

مراعاة التمييز: ويقصد به أن الاختبار يستطيع أن يبرز الفروق الفردية بين الطلاب الضعاف والمتميزين، ويتطلب هذا أن يكون هناك مدى واسع بين السهل والصعب من الأسئلة بحيث يسهل توزيع أعلى وأقل الدرجات.

مراعاة التدرج: الاختبار الجيد سهل التدرج، بعيد عن التعقيد.

- يجب أن يصمم عضو هيئة التدريس مفتاحا للاجابات عند بناء الاختبار.
- أن تتساوى أوزان الأسئلة من حيث درجاتها إذا تساوت فى وقت الاجابة. لا تختلف الأوزان النسبية للأسئلة إلا لسبب يمكن تبريره جديا.

الموضوعية: ويقصد بها عدم تأثر عضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح عند وضع تقدير أو علامات الطلاب فى الاختبار.

التعليمات: أن تكون تعليمات الاختبار واضحة محددة ومكتوبة فى ورقة الاختبار ذاتها. وللتعليمات نوعان:

١- تعليمات عامة تخص الاختبار كله بوجه عام.

٢- وتعليمات خاصة بكل سؤال على حدة.

مواصفات نموذج الاجابة:

بعد أن ينتهى عضو هيئة التدريس من طباعة أسئلة الاختبار عليه أن يقوم بوضع نموذج للاجابة عن هذه الأسئلة وعليه أن يراعى الدقة فى ذلك، وهذا الأمر يفيد عضو هيئة التدريس فى معرفة مدى تناسب الأسئلة مع الزمن المحدد لها، وكما يفيده فى تصويب بعض الأخطاء التى يكون قد وقع فيها عند كتابة الأسئلة ولذلك يجب مراعاة التالى عند إعداد نموذج الاجابة:

يجب أن يكتب النموذج بخط واضح جدا.

الاهتمام بترتيب النموذج وفقا لترتيب الأسئلة.

اجعل إجابة كل فرع من فروع الأسئلة على ورقة مستقلة.

اجعل فاصلا بين كل سؤال وآخر.

ضع توزيع الدرجات والزمن المناسب على إجابات الأسئلة والفروع بشكل واضح.

الملاحق

تعليمات المشرفين على لجان الامتحانات المميكنة

يرجاء مراعاة الاجراءات الاتية خلال الامتحانات المميكنة :-

- التاكد من خلال المظروف الخاصة بالامتحانات من وجود أكثر من صورة للاختبار ويراعى عند توزيع كراسات الأسئلة التالى :-

١	٢	٣	٤	١	٢	٣
٤	٣	٢	١	٤	٣	٤
١	٢	٣	٤	١	٢	٣
٤	٣	٢	١	٤	٣	٤

ملحوظة هامة :- اذا كان هناك طالب متغيب نفترض وجوده ولا يتم توزيع كراسة الاسئلة الخاصة به وذلك حتى يكون هناك ثبات لنظام التوزيع الداخلى باللجنة .

- يسلم كل طالب ورقة الإجابة المميكنة والتى تختص بالاسئلة الموضوعية
- يملآ الطالب البيانات الخاصة على ورقة الاجابة المميكنة والمتضمنة :-
  - الكلية — الفصل الدراسى
  - اسم الطالب — رقم الجلوس
  - اسم المقرر — كود المقرر
- ينقل الطالب رقم نموذج كراسة الأسئلة (١,٢,٣,٤) على **ورقة الاجابة المميكنة** هام جدآ و**يجب على الملاحظ** باللجنة **التاكد** من كتابة اسم الطالب على ورقة الاجابة منذ بداية الأختبار و **نقل الطالب لرقم الاختبار بصورة صحيحة اثناء الامتحان**
- عند كتابة **رقم الجلوس يجب على الطالب كتابته بالترتيب** وكل رقم على حده فى الصف الخاص به ويجب ملاحظة أنه لا يجب ان يظلل الطالب أكثر من رقم واحد فى نفس الصف
- التاكيد على استخدام الطلاب القلم الرصاص او الازرق او الاسود فقط وعدم استخدام الألوان الاخرى
- التنبية على الطلاب بعدم الكتابة على ورقة الاجابة المميكنة غير البيانات الخاصة وتظليل الاجابات الخاصة بالاختبار فقط حتى لا توثر على عملية التصحيح الالكترونى
- ويجب التنبية بعدم استخدام الكوريكتور نهائيآ او شطب اجابة ووضع اى علامات اخرى
- يجب التنبية بانه لا يعتد بالإجابة عند إختيار إجابتين وتحسب درجة السؤال **صفرآ**

- يجيب الطالب على الاسئلة الموضوعية بتظليل المكان المناسب للإجابة الصحيحة تظليلاً كاملا من وجهة نظره
- لا يجوز لأحد قراءة أسئلة الاختبار للطلاب وفى حالة وجود مشكلة يستدعى استاذ المادة او رئيس الكنترول أو المشرف العام على الامتحانات
- بعد الانتهاء من الإجابة يضع الطالب **ورقة الاجابة المميكنة** داخل **كراسة الاسئلة** **ويسلم كلاهما** الى الملاحظ باللجنة
- ضرورة تسليم **جميع كراسات الأسئلة الزائدة** عن عدد الحضور فى كل لجنة الى الكنترول المختص
- لا يسمح الملاحظ بخروج اى طالب من اللجنة **بورقة الاسئلة الموضوعية او ورقة الاجابة المميكنة**
- التأكد من توقيع الطلاب والملاحظين قبل تسليم الاوراق للكنترول
- تسلم جميع الأوراق الى الكنترول المختص

تعليمات الإجابة الخاصة بكراسات الأسئلة الموضوعية

شعار جامعة قناة السويس	شعار الكلية
جامعة قناة السويس	امتحان الفصل الدراسى :.....
كلية	الفرقة .....
قسم	زمن الامتحان .....
الشعبة	المادة .....
عدد صفحات الاختبار	عدد الاسئلة .....

ورقة الاسئلة نموذج ١,٢,٣,٤	

تعليمات الاختبار

عزيزى الطالب الرجاء قراءة التعليمات التالية بدقة :-

- لا تضع او تكتب اى علامات على كراسة الاسئلة .
- يوجد اكثر من نموذج للمادة الامتحانية مختلفة الترتيب والاستجابات
- ملاحظة المدة الزمنية للاختبار وعدد الاسئلة بالكراسة
- ممنوع استخدام الكوريكتور او شطب اجابة ووضع اى علامات اخرى
- يستخدم القلم الرصاص اولآ وبعد التاكد من الاجابة الصحيحة يستخدم القلم الجاف الازرق او الاسود او القلم الرصاص فقط **وممنوع استخدام الألوان** الاخرى

وممنوع استخدام القلم الحبر وتظلل الدائرة جيدا كما موضح بالمثال بكراسة الاجابة المميكنة

- ملحوظة لا تضع اى علامات بدخل الدائرى والاجابة الصحيحة يتم تظللها فقط بالكامل
- فى حالة اختيار اجابتين لا يعتد بهما وتحسب درجة الاجابة للسؤال **صفراً**
- يجب الاجابة بدخل الورقة المميكنة فقط ويراعى الاجابة على جميع الأسئلة
- تكتب جميع البيانات فى المكان المخصص بورقة الاجابة المميكنة
- ضرورة التاكيد على كتابة رقم الاختبار طبقا لورقة الاسئلة الخاصة بك (١او ٢ او ٣ او ٤)
- بالاسئلة اختيار من متعدد اقرا السؤال بعناية شديدة والبدائل الأربعة (أ)،(ب)،(ج)،(د) تخير اجابة واحدة فقط وحدد رمزها وقوم بتظليل الدائرة بالكامل حتى يستطيع الجهاز قراءتها
- باسئلة الصح والخطأ اقرا السؤال بعناية واختار فى حالة الاجابة الصحيحة (أ) وفى حالة الاجابة الخطأ يختار (ب)
- بعد الانتهاء من الامتحان ضع ورقة الاجابة المميكنة **داخل كراسة الاسئلة** ويقوم **بتسليم للملاحظ**

استمارة تقييم بنك أسئلة الإختيار من متعدد

رقم	مستويات التقييم	يتحقق	يتحقق إلي حد ما	لا يتحقق
مواصفات عامة لبنك الأسئلة:				
١	تقيس الأسئلة مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر ILOs .			
٢	تغطي الأسئلة محتويات المقرر بوزنها النسبي.			
٣	تنوع الأسئلة لقياس مهارات التفكير المختلفة.			
٤	معظم الأسئلة تقيس مستوي الطالب المتوسط.			
٥	عدم تكرار نفس الهدف التعليمي في أكثر من سؤال.			
شكل السؤال:				
٦	بساطة و عدم تعقيد اللغة و سلامة الصياغة.			
٧	الأختيارات محددة.			
٨	عدم استخدام كلمات مفتاحية.			
٩	عدم استخدام نفي النفي.			
١٠	عند استخدام (ماعدا) في جذع السؤال تكتب بشكل واضح.			
١١	جذع السؤال يحتوي علي مشكلة أو معلومة واحدة.			
١٢	عدم استخدام الأختصارات في السؤال.			
١٣	الترتيب المنطقي للإختيارات.			
١٤	الأختيارات متناسقة من حيث الطول و الصياغة.			
١٥	عدم ثبوت موقع الأجابة الصحيحة.			
١٦	ثبات عدد الأختيارات (a, b, c, d)			
١٧	تفادي استخدام أختيارات مثل : جميع الأجابات صحيحة– جميع الأجابات خاطئة			
١٨	الأختيارات لابد أن تكون منطقية و مرتبطة بالسؤال.			

استمارة تقييم بنك أسئلة إعادة الترتيب

رقم	مستويات التقييم	يتحقق	يتحقق إلي حد ما	لا يتحقق
شكل السؤال:				
١.	يجب أن يقيس السؤال هدفآ واحدآ .			
٢.	توزيع عناصر السؤال توزيعآ عشوائيآ " إحتواء السؤال على حوالى خمس عناصر .			
٣.	وجود فواصل واضحة بين عناصر السؤال			
٤.	يجب أن تكون واضحة لا يعتريها غموض .			
٥.	يجب أن لا يكون بينها احتمال المساواة .			
٦.	أن لا يكون من بينها أفضلية ، بحيث لو قدم أى منها استقامت العبارات			
٧.	أن تكون بعد ترتيبها عبارة متكاملة مفهومة للطلاب.			

استمارة تقييم بنك أسئلة الصواب والخطأ

رقم	مستويات التقييم	يتحقق	يتحقق إلي حد ما	لا يتحقق
مواصفات عامة لبنك الأسئلة:				
١	تقيس الأسئلة مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر ILOs .			
٢	تغطي الأسئلة محتويات المقرر بوزنها النسبي.			
٣	تنوع الأسئلة لقياس مهارات التفكير المختلفة.			
٤	معظم الأسئلة تقيس مستوي الطالب المتوسط.			
٥	عدم تكرار نفس الهدف التعليمي في أكثر من سؤال.			
شكل السؤال:				
٦	يجب أن تتضمن العبارة فكرة واحدة فقط، وأن تكون هذه الفكرة رئيسية ومهمة.			
٧	يجب أن تصاغ العبارة بإحكام بحيث تكون صحيحة تماما أو خاطئة تماما ولا تحتمل أى جدل حول صوابها أو خطئها.			
٨	يجب توخى الحذر عند استخدام الكلمات التى تقترن عادة بالتعميمات الخاطئة مثل دائماً، وأبدا، وجميع، ولا يمكن..			
٩	تجنب العبارات التى تحتوى على النفى بقدر الإمكان، كما يجب تجنب العبارات التى تحتوى على نفى النفى.			
١٠	يجب أن تكون العبارات قصيرة مع استخدام لغة ذات تركيب بسيط، لأن استخدام عبارة قصيرة يزيد من احتمال وضوح الفكرة، ويجعل نجاح أو فشل المتعلم فى الإجابة على العبارة محددا بمعلوماته.			
١١	يجب أن تكون العبارات الخطأ والعبارات الصائبة متساوية فى الطول تقريباً.			
١٢	عدم استخدام الأختصارات في السؤال.			
١٣	توزع العبارات الصحيحة والخطا عشوائياً			
١٤	عدم نقل العبارات بالنص من الكتاب			

استمارة تقييم بنك أسئلة المزاوجة

رقم	مستويات التقييم	يتحقق	يتحقق إلي حد ما	لا يتحقق
شكل السؤال:				
١.	تجانس المقدمات معآ ، اى تتضمن نفس الموضوع حتى تكون الإستجابات متجانسة .			
٢.	يجب أن يتضمن السؤال مقدمات واستجابات قصيرة قدر الإمكان .			
٣.	يجب وضع الجزء الأطول من السؤال على اليمين			
٤.	يجب ان ترتب المقدمات والاستجابات ترتيباً منطقياً .			
٥.	تكتب المقدمات إلى اليمين وتأخذ أرقاماً ١,٢,٣..... فى حين تكتب الإستجابات ألى اليسار ومرقمة بحروف أ،ب،ج ...			
٦.	يجب عدم وضع الاسئلة فى اكثر من صفحة واحدة .			

استمارة تقييم بنك أسئلة الاكمال

رقم	مستويات التقييم	يتحقق	يتحقـــق إلي حد ما	لا يتحقق
شكل السؤال:				
١.	اختيار المخرجات التى ترتبط بالحقائق كالاســماء والتواريخ والاحداث المحددة .			
٢.	يجب أن تصاغ العبارة بإحكام بحيث وضع الفراغ قرب نهاية العبارة .			
٣.	يجب ان تصاغ العبارة الناقصة فى شكل مختصر .			
٤.	يجب ألا تحتوى العبارة على عــدد كبيــر مــن الفراغات بحد اقصى فراغيين فقط.			
٥.	يجب ألا تحذف من العبارة إلا الكلمات الرئيســية فقط " تحذف الكلمة المهمة من العبارة " .			
٦.	يجب أن تكون توجد اجابة واحدة فقط للفراغ .			
٧.	تساوى عدد الفراغات فى البنود .			

المراجـــــع

سعد أحمد الجبالى (٢٠١٢) ، المناهج الدراسية ، مدخل الـــنظم ، القـــاهرة : مكتـــب إتـــش للطباعة

صلاح الدين محمود علام (٢٠١١) ، القياس والتقويم التربوى والنفســـى ، القـــاهرة : دار الفكر العربى .

على ماهر خطاب (٢٠٠٢) ، القياس والتقويم فى العلوم النفسية والتربوية والاجتماعيـــة ، القاهرة : مكتبة الانجلو المصرية.

محمد رضا البغدادى (١٩٩٨) ، الأهداف والاختبارات فى المناهج وطرق التدريس ، القاهرة : دار الفكر العربى .

المركز القومى لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات ، التقويم ونظم الامتحانـــات ، القاهرة ، ٢٠٠٨

التقويم التربوي وفوائده وخصائصه، انظر: www.almualem.net